COMUNE DI PIOLTELLO
Provincia di Milano

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI FINALIZZATO ALLA NOMINA DI N. 2 COMPONENTI ESTERNI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto l'art. 40 del vigente "Regolamento per il funzionamento degli Uffici e dei Servizi" approvato con DCP n. 67 del 29 ottobre 2015.

Vista la determinazione n. 842 del 07/11/2023 avente per oggetto "Avviso di selezione pubblica per la nomina di n. 2 componenti esterni del Nucleo di Valutazione del Comune di Pioltello";

RENDE NOTO

Che il Comune di Pioltello intende procedere all'individuazione di nr. 2 componenti esterni del Nucleo di Valutazione (NdV) ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 150/2009, mediante selezione pubblica.

L'incarico ai membri esterni avrà durata dalla data del decreto di nomina fino al 31.12.2029.

1. NATURA DELL'INCARICO.

L'incaricato:
a) svolgerà la propria attività senza vincolo di subordinazione, ma coordinandosi con l'Ente, in particolare con il Sindaco, la Giunta Comunale, e il Segretario Generale, i Dirigenti;
b) dovrà essere presente presso l'ente in orari che consentano l'adeguato espletamento delle prestazioni previste dall'incarico;
c) è tenuto ad osservare il segreto professionale, è libero di assumere altri incarichi, nonché di effettuare prestazioni per altri committenti.
Il Comune di Pioltello non intende, pertanto, in alcun modo instaurare con l'incaricato un rapporto implicante vincolo di subordinazione o di parasubordinazione, ma un rapporto inquadrabile nello schema di cui all'art. 2222 e ss. codice civile.

2. REQUISITI ESSENZIALI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE
a) essere cittadino/a italiano/a o dell'Unione Europea;
b) essere in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per l'accesso al pubblico impiego;
c) possedere il diploma di laurea specialistica, o magistrale, o diploma di laurea conseguito

secondo il previgente ordinamento di studi in: scienze economiche e statistiche, giurisprudenza, scienze politiche, ingegneria gestionale, scienze sociali applicate (ed equipollenti ai sensi di legge). Per coloro che posseggano laurea in disciplina diversa, è richiesto un percorso formativo di specializzazione, comprovato dal possesso di titolo di studio post-universitario in profili afferenti alle materie relative ai settori dell'organizzazione e della gestione del personale delle Pubbliche Amministrazioni e della misurazione e valutazione delle performance;
Il candidato, in fase di compilazione della domanda sul portale InPa, dovrà altresì dichiarare che il titolo di studio conseguito rientra nell'area di cui sopra.
d) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
e) di non essere stato escluso dall'elettorato attivo;
f) possedere esperienza almeno quinquennale in posizioni di responsabilità, nel campo dell'organizzazione e della gestione del personale o della misurazione e valutazione della performance e dei risultati;
g) possedere adeguate e documentate competenze, capacità intellettuali, manageriali, relazionali, informatiche ed esperienza nei sistemi di valutazione e controllo, essenzialmente improntate: alla trasparenza, all'innovazione e al miglioramento continuo degli assetti organizzativi e dei processi; al coinvolgimento, in tale ottica, delle strutture e delle risorse umane; alla individuazione e soluzione dei problemi;
h) di non rientrare in nessuna casistica di cui al paragrafo "INCOMPATIBILITÀ"**;**
I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

3. INCOMPATIBILITÀ
Non possono essere nominati componenti del Nucleo di Valutazione:
- i soggetti che rivestono incarichi pubblici elettivi nel Comune di Pioltello, o cariche in partiti politici, o in organismi sindacali, o che abbiano rivestito tali incarichi e cariche nei tre anni solari precedenti la nomina, o che abbiano in corso rapporti di lavoro dipendente o rapporti continuativi di collaborazione con il Comune di Pioltello, o, comunque, per i quali sussistono conflitti di interesse, in relazione all'attività esercitata;
- i soggetti che, in generale, abbiano cause di incompatibilità e/o altre cause ostative per lo svolgimento dell'incarico in base alla normativa vigente;
- i soggetti che abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità, entro il terzo grado, con la Sindaca, i componenti del Consiglio Comunale e della Giunta, con l'Organo di Revisione economico-finanziaria o con i dipendenti del Comune di Pioltello;
- i componenti di Organi di cui all'art. 36 del D.lgs. n. 267/2000 di altri Enti Locali territoriali e coloro che hanno ricoperto tali incarichi nei tre anni precedenti la nomina;
- i componenti dell'Organo di Revisione economico-finanziaria del Comune di Pioltello;
- i soggetti che incorrano nelle ipotesi di incompatibilità ed ineleggibilità previste per i Revisori dei conti dall'art. 236 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- i soggetti che svolgono incarichi di Amministratore in società direttamente ed indirettamente partecipate dal Comune, oppure, li abbiano svolti nel triennio

precedente la nomina;
- i soggetti che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice penale;
- coloro che si trovano, nei confronti del Comune di Pioltello, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il terzo grado;
- i magistrati ed avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera il Comune di Pioltello;
- i soggetti che hanno svolto, non episodicamente, attività professionale in favore o contro il Comune di Pioltello;
- i soggetti che sono stati motivatamente rimossi, prima della scadenza, dall'incarico di componente di Organismi Indipendenti di Valutazione o Nuclei di Valutazione.

4. FUNZIONI DEL NdV

Il NdV opera in posizione di autonomia e indipendenza ed esercita i compiti previsti dal Regolamento "per il funzionamento degli Uffici e dei Servizi " del Comune di Pioltello, come previsto dall'art. 7, comma 1, del D.lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii, oltre a quelli attribuiti ai Nuclei di Valutazione direttamente da specifiche disposizioni normative.
Al NdV sono assegnate le seguenti funzioni:
a) collabora con i dirigenti dell'ente alla proposta di sistema di valutazione della performance da sottoporre alla Giunta, e alle sue eventuali modifiche periodiche;
b) monitora il funzionamento complessivo del sistema di valutazione, della trasparenza ed integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;
c) comunica tempestivamente le criticità riscontrate al Sindaco;
d) valida la Relazione sulla performance e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul portale dell'ente;
e) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione nonché dell'utilizzo dei premi secondo quanto previsto dal D.Lgs. 150/2009, dai contratti collettivi nazionali, dal contratto integrativo e dal presente regolamento, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
f) propone al Sindaco la valutazione annuale dei dirigenti e l'attribuzione ad essi dei premi, secondo quanto stabilito dal vigente sistema di valutazione e di incentivazione;
g) promuove ed attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza ed all'integrità;
h) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
i) elabora la proposta di graduazione e valorizzazione economica delle posizioni dirigenziali e la sottopone alla Giunta per l'approvazione;
j) esamina i ricorsi sulle valutazioni del personale con riguardo ad eventuali vizi nella procedura seguita o nell'applicazione degli strumenti a disposizione del valutatore in conformità alle disposizioni contrattuali collettive locali;
k) esprime eventuali pareri richiesti dall'Amministrazione sulle tematiche della gestione del personale e dei controlli interni;
l) esamina, in presenza del dirigente interessato e in ordine alla controdeduzioni dallo stesso prodotte, la valutazione della sua performance o la violazione delle rilevanti direttive generali contestategli formalmente nell'ambito del procedimento di accertamento della responsabilità

dirigenziale di cui all'art. 36 del regolamento “per il funzionamento degli Uffici e Servizi” del Comune di Pioltello.
m) eseguire ogni altro compito assegnato al NdV dalle leggi, statuti, regolamenti.

5. DURATA DELL’INCARICO

Il Nucleo di Valutazione rimane in carica per tre anni dalla data indicata nel provvedimento di nomina e può essere rinnovato per una sola volta per ulteriori tre anni.
Nel caso di sopravvenuta incompatibilità, il componente del NdV interessato viene dichiarato decaduto con provvedimento motivato della Sindaca. Nel caso di accertati comportamenti non conformi al ruolo assegnato, o per grave inosservanza dei doveri inerenti all’espletamento dell’incarico, la Sindaca dispone, con provvedimento motivato, la revoca dell’incarico conferito.
I componenti del NdV possono in qualunque momento dimettersi dall’incarico, senza necessità di motivazione, dandone formale comunicazione al Sindaco con un preavviso di almeno trenta giorni.

6. DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO

Al componente esterno del Nucleo di Valutazione è riconosciuto un compenso forfettario omnicomprensivo di € 2.700,00= oggi annui lordi, comprensivo dei contributi previdenziali e IVA di legge se dovuta, e del rimborso delle eventuali spese sostenute per l’espletamento delle proprie funzioni e l’erogazione dei servizi ulteriori richiesti.
Il compenso è liquidato annualmente su presentazione di idonea documentazione comprovante l’avvenuto svolgimento delle attività previste. Il compenso verrà comunque liquidato rapportandolo all’effettivo periodo di svolgimento dell’attività.
In caso di cessazione della funzione per qualsiasi causa, il compenso dovuto al componente cessato è liquidato in rapporto alla frazione temporale in cui l’attività è stata resa.

7. DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Il presente avviso sarà pubblicato sul portale “inPA” - disponibile all'indirizzo internet: https://www.inpa.gov.it - e sul sito ufficiale del Comune di Pioltello.
1) Il candidato dovrà inviare la domanda di partecipazione alla procedura esplorativa esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale «inPA» - raggiungibile dalla rete internet all'indirizzo: «https://www.inpa.gov.it» - previa registrazione del candidato sullo stesso Portale.
2) Per la partecipazione alla procedura esplorativa il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o un domicilio digitale. La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati entro il termine di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente bando e precisamente entro .
Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso.
3) Si precisa che nel caso in cui data di scadenza coincide con un giorno festivo, la stessa è 'ipso iure', ex art. 2963 c.c. e 155 c.p.c., posticipata al primo giorno successivo, non festivo.
4) La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio dal Portale,

«inPA» che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.
Ai fini della presente procedura, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.
L'Amministrazione Comunale non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.
Non sono considerate valide le domande redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel presente avviso di selezione.
Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel form di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000.
Il Comune procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato nella domanda di ammissione; qualora dal predetto controllo emerga la non veridicità – anche parziale – del contenuto delle dichiarazioni rese, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti**.**
Per le richieste di assistenza legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale «inPA». Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine.
Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

8. DOCUMENTI A CORREDO DELLA DOMANDA

All'atto della presentazione della domanda il candidato è tenuto ad allegare la seguente documentazione:
a) il curriculum vitae (formato europeo), redatto su carta semplice, firmato digitalmente dal quale risultino le competenze e le esperienze maturate.
b) una "relazione di accompagnamento al curriculum vitae" dalla quale si evincano l'esperienza maturata presso Pubbliche Amministrazioni o aziende private, negli ambiti individuati dal D.M. 06.08.2020 ed eventuali incarichi svolti presso altri OIV/NdV e le attività formative svolte, firmata digitalmente;
c) ogni altra eventuale ulteriore documentazione che il candidato ritenga di produrre nel proprio interesse, firmata digitalmente.

9. MODALITA' DI SELEZIONE

La valutazione dei curricula sarà effettuata sulla base di un'istruttoria tecnica realizzata dal

Segretario Generale con il supporto dell'ufficio personale.
L'istruttoria tecnica terrà conto dei seguenti criteri:
a) esperienza professionale, maturata presso pubbliche amministrazioni o aziende private, nella misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio e nel risk management;
b) possesso di diplomi universitari o titoli di specializzazione nell'ambito dell'attività oggetto dell'incarico;
c) pubblicazioni nell'ambito dell'attività oggetto dell'incarico.
L'istruttoria si conclude con la formazione di una rosa ristretta di non più di cinque nominativi da sottoporre alla Sindaca.
La nomina sarà effettuata dalla Sindaca con proprio decreto sulla base delle competenze, capacità e esperienze del candidato.
La procedura di cui al presente avviso viene svolta solo ai fin preliminari, non assume caratteristica concorsuale e pertanto non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria, ne deve necessariamente concludersi con la nomina di due candidati, rientrando tale scelta nella discrezionalità della Sindaca.
L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio.

10. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi del Reg. UE 2016/679.
Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, con riferimento alla attività di trattamento dati dei candidati alle selezioni e concorsi, si forniscono le seguenti informazioni:
1. Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati:
Titolare del trattamento dei dati: Il Titolare del Trattamento è il Comune di Pioltello con sede in Via Cattaneo 1, al quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti dell'interessato scrivendo al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - DPO), Avvocato Beatrice Nava, al seguente indirizzo e-mail: privacy@comune.pioltello.mi.it.
2. Finalità e base giuridica: i dati personali sono trattati per le seguenti finalità: adempimenti e attività connesse alle procedure selettive/esplorative e concorsuali cui si riferiscono, come la raccolta, archiviazione, registrazione ed elaborazione tramite supporti informatici, comunicazioni.
La base giuridica delle suddette finalità riguarda l'esecuzione di un procedimento amministrativo finalizzato all'assunzione di personale e disciplinato dal D. lgs. 165/2001 e dal Regolamento comunale per l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e norme di accesso all'impiego presso il Comune di Pioltello per finalità di interesse pubblico, nel pieno rispetto degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia.
3. Categorie di dati e loro fonte: il trattamento riguarda le seguenti categorie di dati:
- dati personali comuni (dati anagrafici, godimento diritti civili e politici, titolo di studio, titoli di abilitazione alla guida, idoneità fisica, contatti telefonici/mail ecc.) - dati relativi a condanne penali e reati; - dati personali particolari (in particolare: dati relativi alla salute);
Nell'ambito dello svolgimento delle attività di trattamento i dati potrebbero essere ottenuti da altre Autorità Pubbliche e/o altri soggetti giuridici. (uffici comune di residenza, istituti scolastici/Università, autorità giudiziaria, altre pubbliche amministrazioni, ecc.)
4. Modalità di trattamento: Il trattamento si svolge nel pieno rispetto dei principi normati dall'art.

5 del regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento. Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o il complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2, senza profilazione dei dati.
5. Misure di sicurezza: i dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza, mediante adeguate misure di protezione, al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati esclusivamente a cura delle persone fisiche autorizzate.
6. Comunicazione e diffusione: i dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali. Indicativamente i dati vengono comunicati al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale di Pioltello interessato al procedimento, ai membri delle commissioni concorsuali designati dall'amministrazione, nonché alle strutture sanitarie e agli organi di sorveglianza e sicurezza eventualmente coinvolti nel procedimento. Sono previste altresì, comunicazioni pubbliche relative alla procedura selettiva/concorsuale. Ove necessario, i terzi sono nominati dal Titolare Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del regolamento UE 2016/679. In qualsiasi momento, l'interessato potrà chiedere la lista aggiornata di tutti i Responsabili del trattamento nominati dal Titolare.
7. Trasferimento dei dati ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale: Non è previsto alcun trasferimento di dati all'estero o ad organizzazioni internazionali, salvo che non sia necessario verso Ambasciate o Consolati per loro competenza, esclusivamente per importanti motivi di interesse pubblico.
8. Obbligo di conferimento di dati personali: Il conferimento dei dati è obbligatorio e pertanto il mancato conferimento degli stessi comporta l'impossibilità di candidarsi a procedure selettive e concorsi indetti dal Comune di Pioltello nonché di procedere a tutti gli altri adempimenti connessi al perseguimento delle finalità di cui al punto 2.
9. Periodo di conservazione dei dati: I dati contenuti saranno conservati ai sensi del Piano di Conservazione di cui al Manuale di gestione dei documenti del Comune di Pioltello e, comunque, per il tempo necessario a perseguire le finalità sopra indicate, nei limiti dei termini prescrizionali di legge.
10. Diritti dell'Interessato: Il candidato, in quanto soggetto interessato, può esercitare i diritti previsti dal Capo III del regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.
A tal fine può rivolgersi a: Comune di Pioltello indirizzo PEC protocollo@cert.comune.pioltello.mi.it o al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del regolamento UE 2016/679. Il Titolare, Comune di Pioltello, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti, per una finalità diversa da quella sopra individuata, provvederà a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre che ogni eventuale, ulteriore informazione necessaria.
11. Diritto di proporre reclamo in base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679: in caso di presunte violazioni del regolamento medesimo, l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali,

fatta salva ogni altra procedura di ricorso in sede amministrativa o giurisdizionale
Il responsabile del procedimento è il dottor Giovanni Andreassi, Segretario Generale dell'Ente, tel 0292366207 e-mail: g.andreassi@comune.pioltello.mi.it ;
Il presente avviso è pubblicato per la durata di 20 giorni di calendario su InPA e all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune all'indirizzo: www.comune.pioltello.mi.it nella pagina Bandi e Concorsi.