



Città di Pioltello

20096 - Via Carlo Cattaneo, 1

C.F. 83501410159 - P. IVA 00870010154

SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, AMBIENTE ED IMPRESE
UOS SUAP – ATTIVITA' PRODUTTIVE E SERVIZI AL COMMERCIO LOCALE

Pioltello, 01 febbraio 2021

INFORMAZIONI RELATIVE ALLE MODALITA' DI RICHIESTA E RILASCIO DELLE CONCESSIONI PER L'OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO / PRIVATO USO PUBBLICO - ANNO 2021

Al fine di promuovere la ripresa delle attività economiche danneggiate dall'emergenza da COVID.-19 l'art. 9-ter comma 2 del Decreto legge n. 137 del 28 ottobre 2020 (Decreto Ristori) e l'art. 30 del D.L. 41 del 22 marzo 2021 ha disposto l'esenzione dal pagamento del tributo EX TOSAP dal 01 gennaio 2021 al 30 giugno 2021 a favore dei pubblici esercizi di somministrazione alimenti e bevande.

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 26/05/2020 sono esentate dal pagamento della EX TOSAP dal 01 gennaio 2021 al 30 giugno 2021 anche le imprese artigianali alimentari.

Tutte le attività interessate dovranno osservare e rispettare rigorosamente tutte le linee di indirizzo contenute nell'Allegato 9 "Linee guida per la riapertura delle attività economiche, produttive e ricreative" - scheda tecnica "Ristorazione" quale parte integrante e sostanziale del DPCM del 02 marzo 2021 per il contrasto della diffusione del nuovo coronavirus Sars-Cov-2.

Di seguito sono indicate le modalità di presentazione delle domande di concessione di suolo pubblico e/o privato ad uso pubblico con dehors, tavolini, sedie, panche, espositori di merce ecc. per l'anno 2021 e l'istruttoria della relativa pratica, distinte per pubblici esercizi, attività artigianali ed esercizi di vicinato . Sono fatte salve eventuali ulteriori disposizioni normative statali e/o regionali emanate successivamente.

➤ PUBBLICI ESERCIZI DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE ED ATTIVITA' ARTIGIANALI ALIMENTARI

PROCEDURA SEMPLIFICATA DI RICHIESTA

La **domanda** di rilascio delle concessioni (ovvero di ampliamento di aree già concessionate nel corso dell'anno 2021) dovrà essere redatta sull'apposito modulo, disponibile sul sito web del Comune di Pioltello al seguente link https://www.comune.pioltello.mi.it/PortaleNet/portale/CadmoDriver?action_do_single_terse_div=1&page=pNovita&state=find&token=SEARCHENGINESEXOK&codice_comune=PIOLTELLO&progressivo_novita=6508, **in carta libera** (in deroga alla normativa statale dell'imposta sul bollo) e **corredata della sola planimetria**.

Potrà essere **sottoscritta con modalità digitale oppure autografa (in tal caso allegando copia di valido documento d'identità del sottoscrittore)** e dovrà essere trasmessa esclusivamente VIA PEC all'indirizzo: protocollo@cert.comune.pioltello.mi.it.

La planimetria, in scala 1:100 ed opportunamente quotata, potrà essere redatta anche dal titolare dell'esercizio senza necessità di ricorso a tecnici professionisti e dovrà rappresentare in modo inequivocabile e preciso lo spazio oggetto dell'occupazione, il contesto nel quale è inserito (ad es.: marciapiedi, confine stradale, indicazione sommaria di eventuali attività confinanti, ecc.), le strutture che si intende collocarvi, la loro tipologia ed esatta quantità, al fine di consentire e facilitare la verifica di fattibilità da parte del Comando di Polizia Locale.

La chiarezza e precisione della planimetria consentiranno di evitare richieste di perfezionamento e, pertanto, di accelerare i tempi di rilascio del provvedimento di concessione.

Importante: per le domande di concessione di suolo pubblico presentate a partire dal 01/07/2021, in assenza di proroga delle disposizioni statali sopra descritte, la **domanda dovrà essere presentata in bollo da € 16,00** corredata, come in passato, dei seguenti allegati:

- **planimetria in scala 1:100;**
- **dichiarazione sostitutiva mod. B “assenze motivi di esclusione”;**
- **dichiarazione in materia di tutela dell’impatto acustico (solo per pubblici esercizi di somministrazione di alimenti e bevande).**

L’auto-dichiarazione ai fini dell’ottemperanza alle disposizioni normative in materia di tutela dall’inquinamento acustico **non dovrà essere resa solo ed esclusivamente da parte dei pubblici esercizi di somministrazione di alimenti e bevande che l’avessero già presentata negli anni scorsi e purché le condizioni ivi dichiarate non siano mutate.**

Suolo privato ad uso pubblico: qualora la richiesta di concessione riguardi tutto o in parte suolo privato ad uso pubblico è necessario **presentare il nulla osta della proprietà (amministratore di condominio, proprietari effettivi ecc.) ad utilizzare lo spazio privato interessato.**

ISTRUTTORIA DELLA PRATICA E RILASCIO DELLA CONCESSIONE

Come di consueto il rilascio dell’atto di concessione è subordinato di seguito al parere favorevole del comando di Polizia Locale, da esprimere a seguito di apposito sopralluogo nonché alla contemporanea verifica della regolarità tributaria da parte dell’Ufficio Tributi.

Ove l’occupazione del suolo pubblico avvenga mediante l’utilizzo di arredi come ad esempio la predisposizione di un gazebo o altre attrezzature di certe dimensioni è richiesta documentazione fotografica a colori e sarà necessario un parere dal punto di vista edilizio da parte dell’ufficio Edilizia Privata.

La concessione sarà trasmessa soltanto dopo avere acquisito le ricevute di pagamento dei tributi locali previsti.

Qualsiasi occupazione effettuata in assenza del titolo di concessione sarà considerata abusiva, quindi vietata e soggetta alla relativa sanzione.

Qualora l’importo dei tributi locali sopra citati sia superiore a € 250,00 è ammessa la rateizzazione in due rate semestrali (1°rata del 30/4 e 2° rata del 30/10) e per il rilascio della relativa concessione verrà richiesto il saldo della prima rata prevista.

La chiarezza e precisione della planimetria consentiranno di evitare richieste di perfezionamento e, pertanto, di accelerare i tempi di rilascio del provvedimento di concessione.

Si rammenta alle **imprese artigianali** del settore alimentare (pasticcerie, gelaterie, rosticcerie, pizzerie da asporto, kebab, ecc.) che l’installazione di tavolini, sedie, ombrelloni e altre attrezzature **deve essere finalizzata a consentire il solo consumo sul posto dei prodotti.** Ai sensi dell’art. 2 comma 2 della L.R. 8/2009 è fatto **DIVIETO** di effettuare il servizio assistito di somministrazione (predisposizione tavoli con posaterie, tovaglioli, raccolta ordinazioni, servizio al tavolo).

E’ FATTO OBBLIGO AGLI ESERCENTI DI APPLICARE TUTTE LE MISURE DI SICUREZZA E PROTEZIONE PREVISTE DALLE NORME VIGENTI IN MATERIA DI CONTENIMENTO DEL NUOVO CORONAVIRUS SARS-COV-2 E DI ATTENERSI SCRUPolosAMENTE A QUANTO DISPOSTO NELL’ALLEGATO 9 “LINEE GUIDA PER LA RIAPERTURA DELLE ATTIVITA’ ECONOMICHE, PRODUTTIVE E RICREATIVE” - SCHEDA TECNICA “RISTORAZIONE” QUALE PARTE INTEGRANTE E SOSTANZIALE DEL D.P.C.M. DEL 02 MARZO 2021.

➤ ESERCIZI DI VICINATO (SETTORI ALIMENTARI E NON ALIMENTARI)

PROCEDURA DI RICHIESTA

Si evidenzia che per quanto concerne gli esercizi di vicinato si attua la procedura standard di rilascio di concessione di suolo pubblico.

La **domanda** di rilascio delle concessioni (ovvero di ampliamento di aree già concessionate nel corso dell'anno 2021) dovrà essere redatta sull'apposito modulo, disponibile sul sito web del Comune di Pioltello al seguente link https://www.comune.pioltello.mi.it/PortaleNet/portale/CadmoDriver?action_do_single_terse_div=1&_page=pNovita&_state=find&_token=SEARCHENGINESXOK&codice_comune=PIOLTELLO&progressivo_novita=6508, in bollo da **€.16,00** e corredata dai seguenti allegati:

- **planimetria in scala 1:100;**
- **dichiarazione sostitutiva mod. B “assenze motivi di esclusione”;**

Potrà essere **sottoscritta con modalità digitale oppure autografa (in tal caso allegando copia di valido documento d'identità del sottoscrittore)** e dovrà essere inviata VIA PEC all'indirizzo: protocollo@cert.comune.pioltello.mi.it.

La planimetria, in scala 1:100 ed opportunamente quotata, potrà essere redatta anche dal titolare dell'esercizio senza necessità di ricorso a tecnici professionisti e dovrà rappresentare in modo inequivocabile e preciso lo spazio oggetto dell'occupazione, il contesto nel quale è inserito (ad es.: marciapiedi, confine stradale, indicazione sommaria di eventuali attività confinanti, ecc.), le strutture che si intende collocarvi, la loro tipologia ed esatta quantità, al fine di consentire e facilitare la verifica di fattibilità da parte del Comando di Polizia Locale.

La chiarezza e precisione della planimetria consentiranno di evitare richieste di perfezionamento e, pertanto, di accelerare i tempi di rilascio del provvedimento di concessione.

Suolo privato ad uso pubblico: qualora la richiesta di concessione riguardi tutto o in parte suolo privato ad uso pubblico è **necessario presentare il nulla osta della proprietà (amministratore di condominio, nudi proprietari ecc.) ad utilizzare lo spazio privato interessato.**

ISTRUTTORIA DELLA PRATICA E RILASCIO DELLA CONCESSIONE

Come di consueto il rilascio dell'atto di concessione è subordinato alla verifica ai fini dell'accertamento del rispetto delle norme vigenti, da parte della Polizia Locale nonché la contemporanea verifica di regolarità tributaria da parte dell'Ufficio Tributi.

In talune circostanze ove l'occupazione del suolo pubblico avvenga mediante l'utilizzo di arredi come ad esempio la predisposizione di un gazebo o altre attrezzature di certe dimensioni è richiesta documentazione fotografica a colori e sarà necessario un parere dal punto di vista edilizio da parte dell'ufficio Edilizia Privata.

La concessione sarà trasmessa al richiedente soltanto successivamente all'acquisizione delle ricevute di pagamento dei tributi locali previsti.

Qualsiasi occupazione effettuata in assenza della concessione sarà considerata abusiva e quindi vietata.

In caso di importi superiori a €250,00 è ammessa la rateizzazione in due rate semestrali (1° rata del 30/4 e 2° rata del 30/10) e per il rilascio della relativa concessione verrà richiesto il saldo della prima rata prevista.

E' FATTO OBBLIGO AGLI ESERCENTI DI APPLICARE TUTTE LE MISURE DI SICUREZZA E PROTEZIONE PREVISTE DALLE NORME VIGENTI IN MATERIA DI CONTENIMENTO DEL NUOVO CORONAVIRUS SARS-COV-2 E DI ATTENERSI SCRUPOLOSAMENTE A QUANTO DISPOSTO NELL'ALLEGATO 9 “ LINEE GUIDA PER LA RIAPERTURA DELLE ATTIVITA' ECONOMICHE, PRODUTTIVE E RICREATIVE” - SCHEDA TECNICA “RISTORAZIONE” QUALE PARTE INTEGRANTE E SOSTANZIALE DEL D.P.C.M. DEL 02 MARZO 2021.

INFORMAZIONI E CONTATTI TELEFONICI

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Commercio mediante contatto telefonico **esclusivamente nei giorni ed orari di consulenza telefonica**, ossia: LUNEDI e MERCOLEDI dalle ore 10:00 alle ore 12:30, ai seguenti numeri 02/92366326-327-208.
