



Avviso pubblico per l'assegnazione del FONDO PER IL SOSTEGNO DEL RUOLO DI CURA E ASSISTENZA DEL CAREGIVER FAMILIARE 2023 – a favore di persone con disabilità grave

DGR XI/7605 del 23/12/2022 e DGR XI/7799 del 23/01/2023

1. Finalità

Regione Lombardia con la DGR XI/7605 del 23/12/2022 e DGR XI/7799 del 23/01/2023 ha approvato il "Programma operativo regionale in attuazione della LR 23/2022" caregiver familiare" – annualità 2022 esercizio 2023 indicando il riparto delle risorse, i destinatari, gli strumenti e le modalità di intervento.

La normativa assegna risorse agli Ambiti territoriali affinché realizzino "interventi, programmati o di emergenza, di sollievo dal carico delle cure primarie in favore del caregiver familiare che fornisce assistenza o sostegno personale a un soggetto affetto da patologie croniche, attraverso il coordinamento con i servizi di assistenza domiciliare".

2. Destinatari

I destinatari della misura sono **persone residenti** nei Comuni di Pioltello, Rodano, Segrate e Vimodrone **che presentano disabilità grave** accertata ai sensi dell'art.3, comma 3 della legge 104/1992 ovvero beneficiarie dell'indennità di accompagnamento:

- vivono al domicilio;
- con assistenza fornita dal **solo caregiver familiare**¹ (il fondo è destinato al caregiver familiare che presta il lavoro di cura senza il supporto di personale di assistenza regolarmente impiegato)

tra coloro che hanno i requisiti sopra indicati, avranno la priorità le persone non in carico a:

- Misura B2;
- Servizi semiresidenziali sanitarie, sociosanitarie o sociali (ad es. regime semiresidenziale di Neuropsichiatria Infanzia e Adolescenza, riabilitazione in diurno continuo, CDD, CDI, CSE, presa in carico con Sperimentazioni riabilitazione minori disabili in regime diurno)

Le persone con disabilità gravissima dovranno rivolgersi agli uffici preposti dell'ASST.

3. Risorse

Il budget disponibile per l'Ambito Territoriale di Pioltello è pari a € **46.602,23** (di cui € 9.523,22 residuo DGR 4443/2021, € 17.032,84 residuo DGR 6576/2022, € 1.412,17 stanziamento DGR 7605/2022 e € 18.634,00 DGR 7799/2023).

I contributi saranno assegnati sino ad esaurimento delle risorse d'Ambito.

L'Ambito Territoriale di Pioltello definirà la distribuzione delle risorse sulle tipologie di sostegno in modo da soddisfare il più possibile le richieste che potrebbero presentarsi. La ripartizione avverrà con successivo atto, a seguito di valutazione delle istanze pervenute.

¹ Come definiti dall'art 1, comma 255, della legge 27 dicembre 2017, n. 205 il caregiver familiare è "la persona che assiste e si prende cura del coniuge, dell'altra parte dell'unione civile tra persone dello stesso sesso o del convivente di fatto, di un familiare o di un affine entro il secondo grado che, a causa di malattia, infermità o disabilità, anche croniche o degenerative, non sia autosufficiente e in grado di prendersi cura di sé, sia riconosciuto invalido in quanto bisognoso di assistenza globale e continua di lunga durata, o sia titolare di indennità di accompagnamento".



4. Strumenti/interventi

Al beneficiario può essere riconosciuto un importo fino ad un max di € 1.200,00/annui per **rimborso spese** relative a interventi che favoriscano la sostituzione del lavoro di cura del caregiver familiare.

Sono ammesse le spese relative a:

- intervento domiciliare da parte di servizi forniti da enti qualificati nel settore dell'assistenza domiciliare. Si tratta di interventi complementari a quelli già attivi (extra piano di intervento);
- intervento residenziale extrafamiliare ovvero soggiorno temporaneo in unità d'offerta residenziale o comunque in grado di dare una risposta adeguata ed appropriata ai bisogni e alle esigenze della persona (enti qualificati).

Non sono ammesse le spese relative a:

- compartecipazione agli interventi di assistenza domiciliare già attivi (es. SAD comunale);
- interventi di natura sociosanitaria e interventi educativi.

Sono riconosciute le spese relative ad interventi forniti **dal 01/01/2023 al 31/12/2023**. Le spese verranno riconosciute a rimborso a fronte della presentazione della documentazione fiscale (fattura/ricevuta) attestante la spesa sostenuta.

5. Modalità di presentazione della domanda

La domanda, compilata dai richiedenti su apposito modulo e corredata di tutti gli allegati obbligatori, deve essere inviata alla mail: protocollo@cert.comune.piolto.mi.it oppure consegnata all'Ufficio Protocollo del Comune di Piolto **entro e non oltre le ore 12.00 del 19/12/2023**.

Per un supporto nella compilazione dell'istanza, per i cittadini che riscontrano difficoltà, sarà possibile rivolgersi al Servizio Sociale del proprio Comune di residenza.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- Documento d'identità e codice fiscale del beneficiario dell'intervento.
- Documento d'identità e codice fiscale di chi presenta l'istanza se persona diversa dal beneficiario dell'intervento.
- Certificato Indennità di Accompagnamento - di cui alla legge n.18/1980 e successive modifiche/integrazioni con L. 508/1988 - oppure Copia certificato di handicap con connotazione di gravità (art. 3, co. 3, Legge 104/1992);
- Decreto/ordinanza di nomina in caso di tutela/curatela/amministrazione di sostegno;
- Giustificativi di spesa e quietanze di pagamento (fattura/ricevuta).

Possono presentare istanza tutte le persone che si trovino nelle condizioni indicate al punto 2.



La domanda può essere presentata da parte dell'interessato o di un familiare o di chi ne eserciti la tutela.

Non saranno ammesse domande pervenute al di fuori dei termini temporali indicati.

Ai fini dell'attivazione dei sostegni **non dovranno presentare istanza le persone in carico alla Misura B2 FNA 2022 esercizio 2023** (domande ammesse e finanziate e domande in lista d'attesa).

6. Valutazione sociale e/o multidimensionale e definizione del progetto individuale

Per i soggetti ammessi al beneficio, l'Assistente Sociale del Comune di residenza provvederà alla valutazione multidimensionale, se necessario, ed alla stesura del Progetto Individuale di Assistenza con la definizione degli interventi, anche attraverso opportune visite domiciliari periodiche di monitoraggio.

Ai fini della definizione del Progetto Individuale - PI, l'Assistente sociale comunale supportata dal referente sanitario dell'ASST (solo per le situazioni complesse), valuta/valutano il profilo funzionale della persona che emerge sia da un'analisi della situazione della persona e del suo contesto abituale di vita, sia attraverso l'utilizzo di strumenti quali le scale ADL (indice di dipendenza nelle attività di vita quotidiana), IADL (indice di dipendenza nelle attività strumentali della vita quotidiana).

Le scale ADL e IADL non sono da somministrare ai minori disabili per i quali è sempre assegnato il punteggio massimo per entrambe le scale.

Il P.I., nel caso di valutazione sociale, è sottoscritto dall'Assistente Sociale del Comune di residenza e dalla persona/famiglia beneficiaria; nel caso sia stata attivata la valutazione multidimensionale sociosanitaria tramite EVM, il P.I. è sottoscritto anche da un rappresentante dell'ASST.

7. Graduatoria ed Erogazione del servizio

A seguito della valutazione da parte dell'Ufficio di Piano dell'Ambito di tutte le istanze pervenute, l'Ambito provvederà a stilare le graduatorie delle domande ammesse in base all'ordine cronologico di presentazione tenendo conto del requisito prioritario per coloro che non sono in carico alla Misura B2 e ai servizi semiresidenziali sanitarie, sociosanitarie o sociali.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito del Comune di Piochetto – Capofila dell'Ambito - entro e non oltre il 12/01/2024.

I beneficiari dovranno inviare i giustificativi di spesa e quietanze di pagamento (fattura/ricevuta) non allegati alla presentazione della domanda entro e non oltre il 31/01/2024 alla mail: ufficiodipiano3@comune.piochetto.mi.it

In assenza dei requisiti di accesso l'istanza non sarà ammessa alla valutazione. La presenza dei requisiti non implica l'automatico riconoscimento dei benefici.

8. Pagamenti

Il contributo spettante sarà accreditato su IBAN intestato o cointestato al beneficiario della misura. Nel caso di minori il contributo potrà essere accreditato su IBAN intestato ai genitori o a chi ne esercita la tutela. Per ragioni di tracciabilità, non è possibile indicare come modalità di pagamento contanti, libretti postali o carte prepagate. Nel caso in cui il beneficiario non sia in possesso di



conto corrente bancario o postale, è possibile effettuare l'accredito del contributo su un conto corrente intestato al familiare.

L'erogazione del contributo avverrà entro il mese di febbraio 2024.

9. Decadenza e Revoca

L'erogazione del contributo decade in caso di decesso, ricovero definitivo in struttura o trasferimento in un Comune extra Regione.

I soggetti beneficiari hanno l'obbligo di comunicare ai Servizi Sociali del Comune di Residenza ogni variazione che comporti il venir meno delle condizioni che hanno dato diritto al sostegno.

10. Controlli

L'Ufficio di Piano, come previsto dalla DGR XI/7605, in collaborazione con il Comune, effettuerà controlli ad un campione non inferiore al 5% delle domande ammesse al contributo.

11. Trattamento dei dati

Il trattamento dei dati personali, particolari e giudiziari sarà effettuato secondo le previsioni del Regolamento UE 679/16.

La finalità del trattamento dei dati è legata alla gestione dell'istanza e ai relativi adempimenti successivi volti all'assegnazione del fondo per il sostegno del ruolo di cura e assistenza del caregiver familiare 2023 dgr XI/7605 del 23/12/2022 e dgr XI/7799 del 23/01/2023 che ne rappresenta la base giuridica del trattamento dei dati.

Nell'ambito dell'esame delle istanze i Comuni afferenti all'Ambito Pioltello e l'Ufficio di Piano si impegnano a mantenere la massima riservatezza con riferimento al trattamento dei dati personali, dati particolari, dati giudiziari, in ottemperanza al Regolamento UE 679/16 ("GDPR") mediante l'adozione di adeguate misure tecniche e organizzative per la sicurezza del trattamento ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 679/16.

La natura del conferimento dei dati non è facoltativa bensì obbligatoria. Un eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di procedere all'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse.

I diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei dati sono previsti dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16 e sono: diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto di limitazione al trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento, diritto di opposizione.

I Titolari del trattamento dei dati ai sensi art. 4 comma 7 e art. 24 del GDPR sono i Comuni dell'Ambito Territoriale di Pioltello.

Per quanto non definito nel presente Avviso valgono le indicazioni contenute nelle DGR XI/7605 e DGR XI/7799