

prot.

**Al Dirigente del Settore Gestione e Pianificazione Territoriale e Ambientale
del Comune di Pioltello (MI) – Sportello Unico per l'Edilizia**

ESPOSTO

I _____ sottoscritt _____ tel./fax _____
con domicilio in _____ (_____) c.a.p. _____
via/piazza _____ n. _____.____
in qualità di (proprietario, affittuario o altro) _____

comunica quanto segue:

- esposto di natura edilizia
- esposto per motivi di pubblica utilità
- esposto per motivi di pericolo
- altri motivi

(barrare la voce che interessa)

in località via _____ n. _____
estremi del proprietario dell'edificio/unità immobiliare (dati necessari ad una migliore identificazione del
luogo) _____
amministratore dell'edificio _____
situazione rilevata consistente in :

- Allega documentazione fotografica (non obbligatoria).

Si dà atto che l'ufficio procederà alla valutazione dell'esposto e, qualora lo stesso rientri nei casi di competenza, provvederà a sopralluogo di verifica e/o ai provvedimenti previsti dalla normativa vigente. Gli esposti verranno valutati e verrà avviato il procedimento secondo la priorità assegnata dall'ufficio, nel termine massimo di 90 (novanta) giorni.

Si dà atto che l'ufficio non interviene nelle controversie tra terzi, o di carattere civilistico, che dovranno essere risolte nell'opportuna sede. Qualora non si ravvisi la competenza dell'ufficio (competenza ASL, controversia tra terzi, ecc.), il procedimento verrà archiviato, con comunicazione al denunciante.

data _____

il denunciante

(firma per esteso e copia del documento di identità)

riservato all'ufficio

esposto di competenza _____

avvio del procedimento in data _____

osservazioni _____

sopralluogo effettuato dall'ufficio in data: _____

esito: _____

l'istruttore: