

prot.:

pratica n. _____ / _____ -

**Al Dirigente del Settore Gestione e Pianificazione Territoriale e Ambientale
del Comune di Pioltello (MI) – Sportello Unico per l'Edilizia**

COMUNICAZIONE ULTIMAZIONE LAVORI PER OPERE SOGGETTE A AGIBILITA'

(articolo 23 regolamento edilizio)

compilare questo riquadro solo quando il soggetto sia persona fisica

I **sottoscritt** _____ tel./fax _____
C.F. _____ con domicilio in _____ (_____)
via/piazza _____ n. _____ c.a.p. _____
in qualità di _____
dell'immobile posto in via/piazza _____ n. _____

estremi eventuale cointestato (completi di codice fiscale):

compilare questo riquadro solo quando il soggetto sia persona giuridica o soggetto collettivo

La società _____ tel./fax _____
C.F./P.I. _____ con sede in _____ prov. (_____)
via/piazza _____ n. _____ c.a.p. _____
nella persona di _____
nato/a a _____ prov. (_____), il _____
C.F. _____ con domicilio in _____ prov. (_____)
via/piazza _____ n. _____ c.a.p. _____
in qualità di¹ _____
dell'immobile posto in via/piazza _____ n. _____

estremi del proprietario, se diverso dal richiedente:

in riferimento alla pratica edilizia n. _____ del _____
e successive varianti: - _____
- _____

aventi per oggetto opere di: _____
realizzate in via/piazza _____ n. _____ piano _____
contraddistinto al mapp. _____ subalterno _____ del foglio _____

**comunica l'avvenuta ultimazione dei lavori relativi in data _____ e si impegna a
presentare richiesta di certificato di agibilità.**

N.B.: La comunicazione di fine lavori deve avvenire entro 5 (cinque) giorni dalla fine degli stessi. Si rammenta l'obbligo di richiedere ed ottenere il prescritto certificato di agibilità o di presentare la dichiarazione di agibilità ai sensi della L.R. 1/2007 prima dell'occupazione dell'immobile. La richiesta deve essere presentata entro 15 (quindici) giorni dall'ultimazione dei lavori.

¹ 1. indicare il titolo giuridico del firmatario (carica sociale, amm.re pro tempore, ecc.)

Si allega copia del documento di identità

data _____

il dichiarante _____

riservato all'ufficio

sopralluogo effettuato dall'ufficio in data: _____

esito:

—

—

l'istruttore: _____