



CITTÀ DI PIOLTELLO

Città Metropolitana di Milano

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI PER ATTIVITA' DI PROMOZIONE DEI PUBBLICI ESERCIZI E DIFFUSIONE INIZIATIVE SUL TERRITORIO - ANNO 2018.

L'Amministrazione Comunale, nell'ambito dell'indirizzo strategico "Per una Pioltello Attrattiva", in attuazione di uno degli obiettivi strategici in esso contenuto (06.03 del DUP), intende dar corso alle proprie strategie di marketing territoriale ed allo sviluppo del commercio territoriale e all'aggregazione sociale promuovendo lo studio e la valorizzazione della storia e delle tradizioni popolari della realtà territoriale locale, la diffusione della cultura artistica e musicale. In tal senso con apposita determinazione dirigenziale è stato disposto l'avvio di procedimento per il riconoscimento di un contributo per l'occupazione di suolo pubblico anche con tavolini e sedie per quei soggetti titolari di attività di somministrazione di alimenti e bevande che intendono promuovere eventi per diffondere le attività culturali sportive e/o di intrattenimento quali strumento di crescita e integrazione sociale, riscoperta e valorizzazione del territorio.

Il contributo che verrà riconosciuto sarà finalizzato a:

- promuovere iniziative culturali di pubblico interesse;
- arricchire, in generale, il tessuto sociale del paese;
- sostenere iniziative di inclusione sociale anche a persone disabili che possano anche favorire lo sviluppo economico della città.

CON IL PRESENTE AVVISO SI RENDE NOTO

CHE SONO APERTI I TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI CONTRIBUTO PER LE ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE CHE RICHIEDONO L'OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO CHE NELL'ANNO 2018 (GIUGNO-DICEMBRE) INTENDONO PROMUOVERE EVENTI E/O INIZIATIVE PER LA CITTA'.

ART. 1 - VALIDITÀ:

Il presente avviso pubblico, approvato con determinazione dirigenziale n. **362** dell'**8 maggio 2018**, ha validità per l'anno 2018.

ART. 2 - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

La domanda deve essere presentata in busta chiusa e sigillata entro l'8 giugno 2018, utilizzando una delle seguenti modalità:

- tramite servizio postale con raccomandata a/r indirizzata al Comune di Pioltello, via Carlo Cattaneo 1, 20096, Pioltello (MI)
- A mano all'Ufficio Protocollo, piano terra, sede municipale

La domanda di contributo dovrà essere predisposta utilizzando unicamente il modello "A" allegato che deve essere compilato in ogni sua parte, allegando alla stessa la documentazione a corredo.

La documentazione da inviare consiste in:

- a) MODULO DI DOMANDA firmato dal titolare/legale rappresentante dell'Impresa o da soggetto delegato, da compilare esclusivamente su fac-simile (Allegato A);
- b) copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità del firmatario della domanda;
- c) dichiarazione sul possesso dei requisiti da compilare esclusivamente su modello fac-simile allegato (Allegato B e C);

Gli importi degli eventi indicati nella domanda saranno vincolati per la successiva quantificazione del contributo erogato, in quanto le spese ammesse in sede di rendicontazione finale non potranno eccedere quelle indicate nelle previsioni di spesa.

ART. 3 - DOTAZIONE FINANZIARIA E MODALITÀ DI EROGAZIONE:

Il contributo, che sarà attribuito a ciascuna delle iniziative ammesse e meritevoli di sostegno economico, non può eccedere l'importo di € 1.500,00.

Comunque le imprese potenziali beneficiarie possono presentare una sola domanda di contributo indipendentemente dal numero di investimenti preventivati.

Qualora le istanze ammissibili a contribuzione determinino un valore totale inferiore alle risorse destinate allo scopo o qualora il numero di domande presentate sia tale da non comportare l'utilizzo di tutte le risorse stanziare, le risorse in avanzo non utilizzate saranno destinate ad altri procedimenti legati al supporto ai commercianti.

L'attribuzione delle risorse di cui sopra avverrà sulla base dei parametri di valutazione di cui al successivo Articolo n. 10.2 e delle modalità generali di erogazione di benefici economici nel rispetto dei seguenti principi ed indirizzi generali:

- attinenza a piani, programmi e progetti dell'Amministrazione comunale o comprovata rilevanza ed efficacia ai fini della promozione civile, sociale, culturale ed economica della città;
- congruità del rapporto tra il costo dell'iniziativa e i risultati ipotizzati;
- verifica dell'esito dell'iniziativa.

I soggetti interessati ad ottenere un contributo economico sono quindi invitati a presentare apposita domanda osservando le modalità e termini di cui al presente avviso, precisando che la presentazione della domanda non impegna in alcun modo l'Amministrazione comunale a concedere il contributo richiesto.

ART. 4 - BENEFICIARI DEI CONTRIBUTI (REQUISITI SOGGETTIVI):

Possono presentare domanda:

- 1) Le ditte individuali, le società, di persone o di capitali, titolari di una regolare autorizzazione di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande o di apposita Segnalazione certificata di inizio attività nel Comune di Pioltello;
- 2) i soggetti devono essere in regola con il pagamento di tutte le imposte e tasse dovute nell'esercizio della propria attività nei confronti del Comune di Pioltello.

ART. 5 – REQUISITI DI ORDINE GENERALE:

Le imprese richiedenti – a pena di esclusione – devono necessariamente essere attive e possedere i seguenti requisiti generali alla data di presentazione della domanda così come dichiarati negli allegati B, B1 e C della medesima domanda. In particolare:

- Non avere cause ostative di cui al D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i. (normativa antimafia) da parte di tutti soggetti indicati dal D.Lgs. n. 159/2011;
- Non essersi rese gravemente colpevoli di false dichiarazioni nel fornire informazioni alla Pubblica Amministrazione e non essere stata pronunciata a loro carico alcuna condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che determina l'incapacità a contrattare con la P.A.
- Essere regolarmente iscritte alla Camera di Commercio competente per territorio, dalla quale risulti la data di costituzione e inizio attività dell'impresa.
- Non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione anche volontaria, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la normativa vigente;
- avere assolto gli obblighi contributivi ed essere in regola con le normative sulla salute e sicurezza sul lavoro di cui al D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;

ART. 6 - REQUISITI OGGETTIVI:

Il presente avviso pubblico disciplina la concessione di contributi a sostegno delle iniziative per la promozione e la diffusione di attività sul territorio che saranno ritenute meritevoli per il sostegno e l'aggregazione sociale attraverso anche l'esposizione di "sedie e tavolini".

La presenza di "sedie e tavolini" su suolo pubblico sarà autorizzata per un periodo minimo di tre/quattro mesi e per un periodo massimo dodici mesi;

Gli arredi devono essere concordati e visionati dal Servizio Commercio e LL.PP. e dall'Assessorato di competenza;

Gli esercenti si impegnano a rispettare il regolamento di occupazione suolo pubblico e di polizia urbana;

Ogni richiedente, intendendosi per tale ogni ditta individuale o plurisoggettiva o di capitali, può ricevere un solo contributo.

ART. 7 – SOGGETTI ESCLUSI:

Sono esclusi dai benefici del presente avviso le imprese che esercitano l'attività di commercio su aree pubbliche (ex commercio ambulante).

Sono altresì esclusi i titolari delle attività che detengono apparecchi da gioco automatici (slot-machines), V.L.T. (video lottery terminal) o altri tipi di scommesse, salvo la loro dismissione entro il termine di cui all'art. 2.

Sono esclusi inoltre dalla partecipazione al presente Avviso pubblico:

- i partiti politici;
- i movimenti e le associazioni che hanno presentato proprie liste alle ultime elezioni politiche e/o amministrative e che abbiano eletto almeno un rappresentante delle Istituzioni;
- i sindacati dei lavoratori;
- gli organismi che rappresentano le categorie economiche;
- i gruppi religiosi o comunque le associazioni che hanno come scopo esclusivo lo sviluppo della pratica di una specifica religione;
- le forme associative e organizzative di dipendenti pubblici;
- le forme associative e organizzative di diretta emanazione dell'Amministrazione Comunale o di altri Enti o Amministrazioni Pubbliche.

ART. 8 - SPESE AMMISSIBILI:

Spese ammesse a contributo

Sono considerate ammissibili le spese strettamente correlate all'occupazione del suolo pubblico per tavolini e sedie e riconducibili alle seguenti tipologie:

- acquisto o noleggio di attrezzature (ad esempio attrezzature per i più piccoli da rendere disponibili),
- prestazioni professionali per la realizzazione di eventi di animazione territoriale (es. cantanti, giocolieri ecc.)
- materiale promozionale degli eventi,

- iniziative a carattere sociale ed educativo;
- iniziative di carattere sportivo, culturale ed ambientale;
- iniziative di carattere ricreativo-aggregativo.

ART. 9 - SPESE NON AMMESSE:

Spese non ammesse a contributo

Si indica inoltre di seguito un elenco **esemplificativo e non esaustivo** di alcune voci di spesa che non saranno considerate valide e che, quindi, non concorreranno alla determinazione del totale delle spese ammesse:

- quelle genericamente o cumulativamente descritte,
- premi in denaro o con altra modalità,
- produzione e diffusione di atti e pubblicazioni in qualunque forma,
- contratto di leasing,
- canoni utenza luce, gas e acqua,
- costo del lavoro del personale,
- donazioni,
- canone di locazione.

ART. 10 - AMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE E ATTRIBUZIONE PUNTEGGI

ART. 10.1 - ISTRUTTORIA:

Ai fini dell'ammissibilità si esaminano i requisiti di ordine generale, oggettivi e soggettivi e la completezza della documentazione prodotta.

Qualora il richiedente abbia i requisiti secondo quanto stabilito dai precedenti articoli, si procede con l'analisi delle spese anche con riferimento al documento descrittivo della/delle iniziativa/e proposte ai fini dell'attribuzione del punteggio secondo i parametri di cui al successivo art. 10.2 e del conseguente calcolo del contributo da assegnare..

Nel corso dell'istruttoria il Responsabile del procedimento può richiedere l'integrazione documentale, precisazioni e chiarimenti inerenti la documentazione prodotta, che dovranno essere inviati entro il termine perentorio di 5 giorni dalla data richiesta. In caso contrario le domande saranno dichiarate inammissibili.

ART. 10.2 – VALUTAZIONE DI MERITO DELLE DOMANDE E DEFINIZIONE DELLE GRADUATORIE:

La struttura competente provvederà a nominare apposita Commissione per la verifica delle domande composta dal Dirigente del Settore "Servizi al territorio ed alle imprese", 1 Posizione Organizzativa della Unità Organizzativa Complessa di riferimento e 1 funzionario della Confcommercio di Melzo (Associazione di rappresentanza per il territorio di Pioltello), 1 tecnico dell'Ente e 1 dipendente dell'Unità Organizzativa Semplice SUEAP per la valutazione di merito delle domande ammesse a contributo sulla base dei parametri di seguito riportati, ai fini dell'attribuzione del punteggio:

PARAMETRI DI VALUTAZIONE	MAX PUNTI	SPECIFICHE
A. Pluralità eventi	fino a 15	n. 1 evento = 5 punti n. 2 eventi = 10 punti n. 3 eventi = 15 punti
B. Originalità (proposte innovative rispetto all'offerta culturale attiva)	fino a 15	Quartiere = 5 punti Interquartiere = 10 punti Comunale = 15 punti
C. Rilevanza	fino a 15	Di quartiere = 5 punti Di interquartiere = 10 punti Comunale = 15 punti
D. Descrizione iniziativa (chiarezza espositiva, grado di definizione progetto, dettaglio economico)	fino a 15	Nessuna = 0 punti Bassa = 5 punti Media = 10 punti Alta = 15 punti
E. Valore economico	Fino a 20	Inferiore a 1.000€ = 0 punti Tra 1.001€ e 2.000€ = 5 punti Tra 2.001€ e 3.000€ = 10 punti Tra 3.001 € e 5.000€ = 15 punti Superiore a 5.000€ = 20 punti
F. Completamento e/o integrazione eventi istituzionali	fino a 15	n. 1 evento = 5 punti n. 2 eventi = 10 punti n. 3 eventi = 15 punti
G. Progetti specifici per disabili	fino a 5	NO = 0 punti SI = 5 punti

Il contributo verrà determinato in relazione al punteggio assegnato alla singola proposta mediante la seguente formula:

(A) contributo massimo erogabile (€ 1.500.00) / 100 (B – sommatoria dei punteggi attribuiti alle domande X (C) singolo punteggio attribuito alla domanda.

IN OGNI CASO, IL CONTRIBUTO NON POTRÀ ESSERE SUPERIORE A € 1.500,00.= E PERTANTO VERRANNO FINANZIATE, IN BASE AI PUNTEGGI ACQUISITI UNICAMENTE LE MANIFESTAZIONI CHE IN BASE ALL'IMPORTO COMPLESSIVO PREFISSATO RISULTANO FINANZIABILI E COPERTE IN TALE IMPORTO.

ART. 11 - RENDICONTAZIONE E LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO:

ART. 11.1 – MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA RENDICONTAZIONE:

I soggetti beneficiari del contributo devono presentare la rendicontazione delle spese sostenute mediante fatture quietanzate entro il termine di **60 giorni** di calendario dalla data di:

approvazione della graduatoria;

qualora l'iniziativa prevede anche un evento o una serie di eventi il termine di presentazione della documentazione decorre dal termine delle attività.

LA LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO AVVERRÀ ENTRO 60 GIORNI DALLA DATA DELLA RICEZIONE DI REGOLARE DOCUMENTAZIONE DI RENDICONTAZIONE.

ART. 11.1 – CALCOLO DEL CONTRIBUTO EFFETTIVO

Qualora a consuntivo la **spese sostenute** fossero inferiori rispetto a quanto preventivato in sede di domanda l'ufficio competente per la liquidazione delle somme procederà ad una **proporzionale riduzione del contributo**.

VICEVERSA, IN CASO TALE DIFFERENZA DOVESSE RISULTARE DI VALORE SUPERIORE, IL CONTRIBUTO **NON** SARÀ AUMENTATO.

ART. 12 - ONERI E IMPEGNI DEL BENEFICIARIO:

Il beneficiario ha l'obbligo di:

- A) produrre la rendicontazione in modo completo, corredata da giustificativi di spesa fiscalmente validi, e nei termini stabiliti (*vedi parag. "Rendicontazione e liquidazione del contributo"*), pena la decadenza del contributo;
- B) conservare gli originali della documentazione di spesa nei termini previsti dalla legge;
- C) segnalare tempestivamente eventuali variazioni rispetto a quelle comunicate in fase di presentazione della domanda (nuove coordinate bancarie, nuovo legale rappresentante, etc.);
- D) comunicare l'eventuale rinuncia al contributo.

QUALSIASI MODIFICA DEI DATI INDICATI NELLA DOMANDA PRESENTATA DOVRÀ ESSERE TEMPESTIVAMENTE COMUNICATA AL COMUNE DI PIOLTELLO – VIA CARLO CATTANEO N. 1

NON SONO AMMESSE MODIFICHE DI CARATTERE SOSTANZIALE DEGLI EVENTI E/O MANIFESTAZIONI PROPOSTE SE NON PREVENTIVAMENTE CONCORDATE CON L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE ED OTTENENDO IL CONSEGUENTE ASSENSO FORMALE.

SI RICORDA INOLTRE CHE LE DICHIARAZIONI MENDACI, LE FALSITÀ NEGLI ATTI E L'USO DI ATTI FALSI SONO PUNITI AI SENSI DEL CODICE PENALE E DELLE LEGGI VIGENTI IN MATERIA.

ART. 13 - CAUSE GENERALI DI DECADENZA DEL CONTRIBUTO:

Il contributo comunale decade nei seguenti casi:

- A) rilascio di dichiarazioni mendaci;
- B) mancata occupazione dello spazio pubblico richiesto;
- C) mancata comunicazione della modifica della data o mancata realizzazione dell'iniziativa di animazione territoriale proposta (cantante, giocoliere ecc.);
- D) differenza sostanziale delle caratteristiche della manifestazione o evento rispetto a quanto presentato in domanda;

E) MANCATA PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI RENDICONTAZIONE ENTRO I TERMINI STABILITI DALL'AVVISO PUBBLICO;

ART. 14 – CAUSE DI REVOCA DEL CONTRIBUTO:

Il diritto al contributo viene meno in caso di cancellazione dell' impresa dal Registro Imprese; di apertura di procedure concorsuali; di messa in liquidazione del beneficiario o di sua cessazione dall'attività, se tali condizioni intervengano anteriormente al completamento del progetto d'investimento.

IN TAL CASO IL CONTRIBUTO VIENE REVOCATO CON DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

ART. 15 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 – Codice in materia di protezione dei dati personali, si informano i soggetti interessati che i dati personali che saranno trasmessi sono utilizzati dal Comune per la concessione del contributo richiesto e sono utilizzati con modalità e criteri strettamente necessari allo scopo. Il conferimento dei dati è necessario ai fini dell'ottenimento del contributo e un eventuale rifiuto impedisce al Comune di dar seguito alla richiesta. Il trattamento è realizzato secondo le prescrizioni stabilite dal decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196, con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale comunale. I soggetti richiedenti hanno il diritto di conoscere, in ogni momento, quali sono i dati e come vengono utilizzati. Hanno, altresì, il diritto di farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, chiederne il blocco e opporsi al loro trattamento. Titolare del trattamento è il Comune di Pioltello e responsabile è il dirigente della Direzione Gestione e Pianificazione Territoriale e Ambientale. I dati forniti possono venire a conoscenza dei soggetti preposti alla pratica, in qualità di incaricati del trattamento.

ART. 16 - ASSEGNAZIONE ED EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO:

I contributi verranno assegnati ai richiedenti in base al punteggio ottenuto, dal più alto al più basso, e in caso di parità di punteggi secondo il seguente ordine di priorità:

1. età del titolare o legale rappresentante dell'impresa richiedente, privilegiando il soggetto più giovane;
2. qualora ci fosse parità di età, l'ordine cronologico di presentazione della domanda.

La graduatoria degli esiti della valutazione dei progetti sarà pubblicata sul sito del Comune. Il Dirigente del Settore "Servizi al territorio ed alle imprese" adotterà il provvedimento di attribuzione dei contributi e provvederà a comunicare al soggetto richiedente l'avvenuta assegnazione del contributo, le modalità e le tempistiche di liquidazione, ovvero la mancata assegnazione con la relativa motivazione.

Il contributo, al netto delle ritenute previste dalla legge, verrà erogato in unica soluzione mediante accredito sul conto corrente bancario indicato sul modulo di domanda dall'impresa beneficiaria, previa determinazione del Responsabile del Procedimento.

Il contributo è assoggettato alla ritenuta d'acconto del 4% di cui all'art. 28 del DPR 600/73.

L'impresa si impegna a comunicare al Comune di Pioltello l'eventuale mancata intervenuta possibilità di esecuzione delle iniziative ammesse a contributo entro 20 giorni dalla data di assegnazione.

ART. 17 - REGIME DEI MINIMIS:

I contributi di cui al presente avviso sono concessi ai sensi del Reg. (CE) n. 1998/2006 della Commissione Europea del 15/12/2006, relativo all'applicazione degli artt. 107 e 88 del TFUE agli aiuti d'importanza minore ("de minimis").

L'importo totale massimo degli aiuti di questo tipo ottenuti da una impresa non può superare, nell'arco di tre anni, i limiti d'importo previsti per le specifiche tipologie d'attività della normativa vigente cioè 200.000 euro in tre anni.

ART. 18 - ACCESSO ALLE INFORMAZIONI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Per informazioni e richieste di chiarimenti rivolgersi all'Ufficio Commercio (Responsabile istruttoria Sig. Marco Maiocchi - tel. 02.92366327).

Il Responsabile del Procedimento è il Geom. Vittorio Longari (Tel. 02.92366401).

Sul sito web del Comune è possibile reperire copia dell'avviso pubblico nonché della modulistica per la presentazione della domanda.

Pioltello, lì 9 maggio 2018

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
Servizi al Territorio ed alle Imprese
Arch. Rita Taraschi