

**OGGETTO: Autorizzazione all'Occupazione Temporanea di Suolo pubblico.**

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ (tel \_\_\_\_\_)  
esercitante l'attività di \_\_\_\_\_;

CHIEDE

l'autorizzazione per l'Occupazione dell'area pubblica sita in Pioltello via/piazza \_\_\_\_\_  
per uso \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per n° \_\_\_\_\_ giorno/i per n° \_\_\_\_\_ ore.-

**( vedi Avvertenze sul retro)**

L'occupazione verrà effettuata mediante installazione di \_\_\_\_\_

ed interesserà una superficie di (m. \_\_\_\_\_ x \_\_\_\_\_) quindi di mq. \_\_\_\_\_ -

\_\_\_\_\_ Il sottoscritto chiede l'Esenzione del pagamento della tassa trattandosi di occupazione rientrante nelle apposite tipologie di esenzione.

Data \_\_\_\_\_.-

Il Richiedente

**COMUNE DI PIOLTELLO**  
**Comando Polizia Locale**

-Vista la suddetta richiesta di Occupazione Spazi ed Aree pubbliche;

\_\_\_ Constatato l'avvenuto pagamento della Tassa per l'occupazione dell'area occupata;

\_\_\_ Considerato che la tipologia dell'occupazione rientra tra quelle **non soggette al Pagamento della Tassa**, così come stabilito dal Regolamento per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche e per l'applicazione della relativa tassa,

- Vista L'Ordinanza del Direttore Generale n° 79 del 22.04.1999, avente ad oggetto l'Occupazione temporanea del suolo pubblico e relativa regolamentazione della circolazione e sosta dei veicoli;

**AUTORIZZA** quanto richiesto a condizione che non venga creato intralcio alla circolazione stradale e venga tutelata l'incolumità dei Pedoni mediante idonee barriere ed adeguata segnaletica stradale comprendente i pannelli integrativi relativi alla rimozione coatta dei veicoli, così come previsto dagli artt. 20 e 21 del Codice della Strada e **posizionata a cura del concessionario 48 ore prima dell'inizio del divieto medesimo**, specificando giorno ed orario d'inizio e fine e **comunicando all'Ufficio Viabilità l'avvenuto posizionamento (tel. 0292141736 / 92366501)**

Eventuali ulteriori disposizioni: \_\_\_\_\_

Pioltello, \_\_\_\_\_;

p. IL COMANDANTE

## AVVERTENZE

La richiesta di occupazione temporanea di suolo pubblico va presentata all'Ufficio Protocollo del Comune, indirizzata al Comando di Polizia Locale, 15 (quindici) giorni prima della suddetta data di occupazione.

L'occupazione temporanea di suolo pubblico può essere richiesta per massimo 2 (due) giorni. Per occupazioni superiori ai 2 (due) giorni rivolgersi all'Ufficio Reti e Demanio del Comune.

Si evidenzia che degli eventuali danneggiamenti e/o alterazioni provocati alla pavimentazione dell'area e/o piazza oggetto dell'occupazione sarà ritenuto/a responsabile il richiedente o la società richiedente e per essa il Legale Rappresentante/Titolare.-