

**Convenzione tra il COMUNE DI PIOLTELLO
e il**

Per la gestione delle istanze per la richiesta del Bonus Elettrico , Gas ed Idrico dei cittadini di Pioltello.

L'anno 2020 il giorno 30 del mese di gennaio in Pioltello

tra

Il COMUNE di PIOLTELLO

rappresentato dal Dirigente del settore Servizi alla Persona Dott. Diego Carlino

e

CAF _____, .p.iva _____ iscrizione all'albo n° ____ con

sede in _____, via _____, – CAP _____, in seguito

denominato semplicemente CAF, nella persona del legale rappresentante

_____.

PREMESSO CHE

1. il Decreto interministeriale del 28 dicembre 2007 che ha ridefinito il sistema tariffario della fornitura di energia elettrica dei clienti domestici in condizioni di disagio economico, introducendo il bonus elettrico;
2. l'art. 46, del Decreto Legge n. 248 del 31/12/2007 che ha previsto, tramite successivo decreto interministeriale, l'estensione al settore del gas naturale di quanto disposto dall'art. 1, comma 375, della legge n.266/2005, introducendo il bonus gas;
3. il Decreto Legge del 29/11/2008 n. 185 ha previsto il diritto alla compensazione della spesa per la fornitura di gas naturale, a far data dal 1 gennaio 2009, per le famiglie economicamente svantaggiate, ivi compresi i nuclei familiari con almeno quattro figli a carico, aventi diritto all'applicazione delle tariffe agevolate per la fornitura di energia elettrica;
4. la deliberazione 21 dicembre 2017, 897/2017/R/IDR così come modificata ed integrata con la deliberazione 5 APRILE 2018, 227/2018/R/IDR che approva le modalità applicative del Bonus Sociale Idrico per le forniture di acqua agli utenti economicamente disagiati;
5. che i Comuni, al fine di gestire le istanze di bonus energia elettrica, gas ed idrico della dichiarazione sostitutiva, possono stabilire le collaborazioni necessarie, anche mediante apposite convenzioni, con Centri di assistenza fiscale;

Tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1 – OGGETTO

Il Comune di Pioltello affida al CAF, che in persona del suo legale rappresentante accetta, l'incarico per la gestione completa delle richieste di Bonus Elettrico, Gas e Idrico.

ART.2 - DURATA

La presente convenzione ha validità per gli anni **2020/2021**

ART. 3 – OBBLIGHI DEL COMUNE

Il Comune si impegna, mediante i propri canali istituzionali, a:

- diffondere una puntuale informazione ai cittadini circa il servizio gratuito oggetto della presente convenzione;
- informare l'utenza relativamente agli sportelli dei CAF disponibili ad effettuare il servizio, con indicazione dei giorni e degli orari di ricevimento.

ART. 4 – OBBLIGHI DEL CAF

Il CAF si impegna ad effettuare i seguenti servizi:

- Assistere l'utente nella compilazione, e relativa sottoscrizione, dei moduli di richiesta per l'accesso alla compensazione;
- Verificare la correttezza del codice fiscale del dichiarante tramite il sistema predisposto dall'Agenzia delle Entrate;
- Fornire al Comune l'elenco delle sedi CAF presenti sul territorio;
- Rilasciare all'utente copia della ricevuta, debitamente sottoscritta, attestante l'avvenuta presentazione della domanda;
- Trasmettere i dati alla piattaforma SGATE (sistema di Gestione delle Agevolazioni sulle tariffe elettriche).
- Fornire al Comune, annualmente ed a consuntivo, mediante apposita comunicazione scritta all' Ufficio Servizi Sociali dell'Ente, l'elenco nominativo relativo alle pratiche evase ed inserite nel Sistema SGATE distinto per tipologia di Bonus Elettrico, Gas e Idrico.

Il CAF si obbliga, altresì, a non richiedere corrispettivi all'utenza per l'assistenza relativa ai servizi oggetto della presente convenzione.

ART. 5 – CONSERVAZIONE DOCUMENTAZIONE

I dati acquisiti per le istanze di Bonus Gas, Bonus Elettrico e Bonus Idrico con disagio economico sono conservati dal CAF, in formato cartaceo o elettronico, per 2 anni dalla data di trasmissione a SGATE, al fine di consentire le eventuali verifiche.

I dati acquisiti per le istanze di Bonus Elettrico con disagio fisico sono conservati dal CAF, in formato cartaceo o elettronico, per 10 anni dalla data di trasmissione a SGATE, al fine di consentire le eventuali verifiche.

ART. 6 – CONSERVAZIONE E TRATTAMENTO DATI UTENZA

Nel momento in cui acquisisce la dichiarazione, il CAF informerà gli interessati che la dichiarazione e i dati documentali sono da esso acquisiti e trasmessi a SGATE per il raggiungimento delle finalità previste dalla legge e dalla presente convenzione.

Il CAF dovrà mantenere la massima riservatezza su qualsiasi notizia, dato, documento o informazione di cui venga a conoscenza in adempimento dell'attività convenzionata.

Il CAF si impegna a mantenere segrete tutte le informazioni e i dati di cui venga a conoscenza nel corso della prestazione e a non effettuare alcuna pubblicazione o altra divulgazione di tali

informazioni e dati, nè di quanto abbia costituito oggetto delle prestazioni senza aver preventivamente sottoposto i testi relativi al Comune e averne ottenuto il consenso scritto. Ai sensi e agli effetti del Regolamento UE 2016/679, il CAF prende atto che l'affidamento del servizio comporta l'assunzione della qualifica di responsabile esterno del trattamento dei dati personali, di cui venga a conoscenza, anche occasionalmente, nel corso dell'esecuzione degli obblighi previsti nella presente convenzione. Nel trattamento dei dati, il CAF deve attenersi a quanto disposto dalla legge, anche in materia di attuazione delle misure di sicurezza, dallo Statuto dei Regolamenti comunali vigenti in materia. L'accesso è autorizzato ai soli dati personali la cui conoscenza sia strettamente necessaria per adempiere ai compiti assegnati.

ART. 7 – POLIZZA ASSICURATIVA

Il CAF stipula apposita polizza assicurativa, al fine di garantire adeguata copertura per gli eventuali danni, di cui si fa carico, provocati da errori materiali e inadempienze commessi dai propri operatori nella predisposizione delle pratiche oggetto di questa convenzione. Il CAF dichiara di manlevare il Comune di Pioltello rispetto a qualsiasi danno provocato dai propri operatori nella predisposizione delle pratiche oggetto di questa convenzione.

ART. 8 – COMPENSI

Per i servizi oggetto della presente convenzione il Comune si impegna a corrispondere € 2,50 (IVA esclusa) per ogni pratica trasmessa dal CAF e acquisita dalla piattaforma SGATE. Al CAF non verranno riconosciute somme per domande che risultano non rimborsabili nel Rendiconto Economico generato dal Sistema SGATE (es. inserite nel sistema oltre 30 giorni dalla data di presentazione della domanda da parte del cittadino). I compensi saranno riconosciuti annualmente a consuntivo, dietro presentazione di elenco nominativo relativo alle pratiche evase ed inserite nel Sistema SGATE, distinto per tipologia Bonus Elettrico, Gas e Idrico, prodotto in formato cartaceo, a presentazione della relativa fattura elettronica.

ART. 9– TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI CONTO DEDICATO.

Ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 recante il "Piano Straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", la società incaricata, si obbliga ad assolvere a tutti gli obblighi ivi previsti al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al presente contratto.

Ai fini di quanto sopra, il CAF ha comunicato il proprio conto dedicato: IBAN

Il mancato utilizzo del bonifico bancario, ovvero degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione della presente convenzione.

Il Comune verifica l'assolvimento da parte del CAF degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Letto, approvato e sottoscritto

Data, 30/01/2020

Per il CAF

Per il Comune

IL DIRIGENTE

Dott. Diego Carlino