

All. n. 1

**AL COMUNE DI PIOLTELLO**

T

Trasmessa tramite PEC [protocollo@pec.comune.pioltello.mi.it](mailto:protocollo@pec.comune.pioltello.mi.it)

**DOMANDA DI CONTRIBUTO RELATIVO ALLE MISURE DI SOSTEGNO PER L'ASSUNZIONE DI NUOVI LAVORATORI RESIDENTI NEL COMUNE DI PIOLTELLO**

(delibera di Consiglio Comunale n. 107 del 29/11/2021 e determinazione dirigenziale n. 1121 del 29/12/2021)

Il sottoscritto/a.....nato/a.....  
.....il.../.../.....codice fiscale.....  
residente a .....CAP.....Provincia.....  
via/piazza.....n°.....  
e-mail .....pec .....

**CONSAPEVOLE**

- che la presente domanda ha efficacia di autocertificazione e di autodichiarazione dei fatti e stati in essa dichiarati, in conformità agli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/2000. Le dichiarazioni e le falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art.75 del D.P.R.445/2000 (decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera);
- che, ai sensi dell'art.71 del D.P.R.445/2000, laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive prodotte, il Comune effettua idonei controlli sulle stesse, fatta salva anche la possibilità di provvedere a controlli a campione;
- che l'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta, in qualunque tempo, la revoca del contributo assegnato;
- che il Comune si riserva di inviare copia della domanda e delle dichiarazioni rese per l'erogazione del contributo economico alla Guardia di Finanza ed alle altre amministrazioni per gli opportuni approfondimenti e controlli

**IN QUALITA' DI**

titolare dell'impresa .....  
legale rappresentante della società .....  
Codice Fiscale..... Partita I.V.A. ....  
n. REA .....  
Denominazione/Ragione sociale.....  
come risulta dal certificato di iscrizione al Registro delle Imprese della CCIAA competente, con  
**Sede Legale nel Comune di.....**  
Via /Piazza ..... n° .....

e Sede operativa (*non compilare se coincidente*) nel Comune di Pioltello

Via /Piazza .....n° .....

## DICHIARA

### DI POSSEDERE TUTTI I REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E DI ACCETTARE TUTTE LE CONDIZIONI PREVISTE DALL'AVVISO PUBBLICO

ed in particolare:

- di essere un attività avente natura giuridica ricompresa fra quelle elencate all'art. 3) Requisiti di accesso \_\_\_\_\_(specificare natura giuridica della società)

(barrare caselle di interesse)

- di avere sede operativa e/o produttiva sul territorio del Comune di Pioltello
- di essere un impresa già in attività che ha effettuato assunzioni o trasformazioni contrattuali e che ha un saldo occupazionale positivo;
- di essere lavoratori autonomi esercenti arti o professioni con partita IVA attiva, in forma singola o associata;
- di essere un impresa regolarmente iscritte al registro delle imprese ed in possesso di iscrizione al REA (Repertorio Amministrativo della C.C.I.A.A.), in stato attivo;

- **dichiaro che l'attività sopra descritta :**

- non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività o di concordato preventivo e in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione del proprio stato, ovvero di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- risulta essere in regola con la normativa in materia di sicurezza del lavoro, assicurazioni sociali obbligatorie nonché rispettare la normativa in materia fiscale;
- risulta essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori e con le contribuzioni agli Enti Paritetici ove espressamente previsto dai Contratti Collettivi Nazionali Interconfederali o di Categoria;
- risulta essere in regola con le assunzioni previste dalla Legge n. 68 del 12/03/99 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" e ss.mm.ii. in materia di collocamento mirato ai disabili;

- risulta essere in regola con la normativa sugli aiuti di Stato in regime di “Quadro temporaneo per le misure di aiuto di Stato a sostegno dell’economia nell’attuale emergenza del COVID-19” e “de minimis” (Regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013).
- risulta essere in possesso dei requisiti per il rilascio del DURC, certificazione di regolarità contributiva e nei cinque anni precedenti non aver subito condanne passate in giudicato per la violazione delle norme in materia di sicurezza e tutela della salute nei luoghi di lavoro;
- risulta essere in regola con l’applicazione del CCNL di riferimento, con la normativa antimafia, con la normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- essere in regola con il pagamento al Comune di Pioltello di tributi, imposte, tasse ed altri emolumenti dovuti per legge o contratti in essere;
- essere in possesso dei titoli abilitativi necessari all’esercizio dell’attività d’impresa ed in regola con la normativa di riferimento;
- non avere disposto licenziamenti o avviato procedure di Cassa Integrazione Ordinaria o in deroga o straordinaria verso lavoratori con la stessa qualifica e mansione del nuovo lavoratore da assumere con il presente bando, nel corso dell’anno immediatamente precedente la data di apertura del presente bando di assegnazione di contributi;
- non fruire di analogo contributo/agevolazione in relazione al soggetto da assumere.

- di essere nella seguente condizione in base all’ art. 5 : **(barrare la voce che interessa)**

**O di aver usufruito** di bonus e/o ristori, comunque denominati, da parte dello Stato per perdite di fatturato o per altri motivi riconducibili alle sospensioni totali o parziali delle attività a causa della pandemia da COVID-19

**O di non aver usufruito** di bonus e/o ristori, comunque denominati, da parte dello Stato per perdite di fatturato o per altri motivi riconducibili alle sospensioni totali o parziali delle attività a causa della pandemia da COVID-19

**CHIEDE**

**L’EROGAZIONE DI UN CONTRIBUTO ECONOMICO A FONDO PERDUTO A SOSTEGNO DELLA PROPRIA ATTIVITA’ E A TAL FINE DICHIARA**

- di impegnarsi ad effettuare l’assunzione del soggetto per il quale si chiede il contributo entro 90 giorni naturali e consecutivi dal provvedimento di concessione del contributo stesso

- di assumere un cittadino o cittadina residente a Pioltello da almeno 5 anni, inoccupato o disoccupato da almeno 30 giorni.

- inoltre che tale assunzione avrà le seguenti caratteristiche:

- tipologia di assunzione \_\_\_\_\_  
( tempo determinato/indeterminato – trasformazione rapporto)
- durata del contratto \_\_\_\_\_
- monte ore settimanale \_\_\_\_\_
- lavoratore disoccupato da \_\_\_\_\_ (indicare periodo)
- lavoratore residente nel comune di Pioltello da più di 5 anni

di comunicare altresì (se già a conoscenza)

- lavoratore disoccupato da almeno due anni under 40 anni
- lavoratore disoccupato da almeno due anni over 40 anni
- lavoratore over 50 anni
- donna lavoratrice
- lavoratore con certificazione di invalidità civile superiore al 33% in base alla legge 68/99
- lavoratore in carico ai servizi specialistici sanitari (psichiatria, dipendenze, ecc.)

- di impegnarsi a comunicare, entro i 90 giorni dalla concessione del contributo, le caratteristiche sociali, in base all'art. 6 del presente bando, del lavoratore assunto;

-di rispettare il limite di aiuto “*de minimis*” di cui al Regolamento (UE) n. 1407/2013 del 18/12/2013, relativo all'applicazione degli artt. 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'UE e al Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico n. 115 del 31 maggio 2017, salvo deroghe previste dalla normativa regionale, nazionale o comunitaria;

- di non essere sottoposto a procedure concorsuali o di liquidazione o essere in stato di fallimento;

- di non essere in contenzioso giudiziale con il Comune di Pioltello;

- di non esercitare le attività di cui all'art. 3, comma 2 dell' Avviso pubblico che sono escluse dal contributo comunale

- di essere consapevole che l'indebita percezione di erogazioni costituisce responsabilità penale ai sensi dell'art.316 ter del codice penale.

## INFORMATIVA

Ai sensi degli art. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 di seguito “GDPR” il Comune di Rubiera in qualità di Titolare del trattamento e' in possesso dei suoi dati personali, identificativi per adempiere alle normali operazioni derivanti da obbligo di legge e/o istituzionali e/o da regolamenti previsti e/o contrattuali per le finalità indicate nel presente documento. In qualunque momento potrà esercitare i diritti degli interessati di cui agli art. 15 e ss contattando il Titolare o il Responsabile all'indirizzo mail [privacy@comune.rubiera.re.it](mailto:privacy@comune.rubiera.re.it) o recandosi presso l'ufficio URP del Comune di Rubiera in Piazza Garibaldi n. 3/B oppure utilizzando l'apposito modulo reperibile sul sito istituzionale [www.comune.rubiera.re.it](http://www.comune.rubiera.re.it) nella home page sezione “Privacy”.

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art.37 del GDPR è disponibile scrivendo a [dpo@tresinarosecchia.it](mailto:dpo@tresinarosecchia.it), oppure scrivendo al medesimo indirizzo collocato nella sezione “Privacy” o nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito istituzionale. L'informativa completa può essere consultata sul sito istituzionale del Comune nella home page, sezione “Privacy” o può essere richiesta all'ufficio preposto o scrivendo a [privacy@comune.rubiera.re.it](mailto:privacy@comune.rubiera.re.it).

**FIRMA del RICHIEDENTE**

**Si allega**

**ALL. 1: fotocopia non autenticata di valido documento d'identità del RICHIEDENTE ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000. (NON ALLEGARE IN CASO DI SOTTOSCRIZIONE CON FIRMA DIGITALE)**