



**Città di Pioltello**

20096 - Via Carlo Cattaneo, 1

*C.F. 83501410159 - P. IVA 00870010154*

---

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA, ALLA COMUNITA', ALLE IMPRESE E URBANISTICA

☎(02) 923.66.106  
Fax (02) 92.161.258

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO  
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO  
CON ACCOMPAGNATORE DEDICATO AD UTENTI  
MINORI, ADULTI E ANZIANI DIVERSAMENTE ABILI .  
PERIODO: 01/07/2023 -30/06/2027**

## **ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

Oggetto del presente Capitolato è la gestione del servizio di trasporto andata e ritorno a favore di soggetti disabili residenti nel Comune Pioltello , con difficoltà parziali o totali nella deambulazione, dalle rispettive abitazioni verso scuole, strutture sanitarie aventi sede in Pioltello, Comuni limitrofi e Milano. Il servizio dovrà svolgersi sotto l'osservanza delle norme contenute negli articoli che seguono e comprendono l'intera e complessa organizzazione autonoma (trasporto, accompagnamento, assistenza durante la fase di salita e di discesa e l'assistenza durante il viaggio), tutto a carico dell'aggiudicatario.

## **ART. 2 – FINALITÀ DEL SERVIZIO**

Il servizio di trasporto sociale è finalizzato a realizzare pienamente il diritto della persona disabile all'integrazione nella vita sociale, ai sensi della Legge 104/92 e dell'art. 14 della Legge 328/2000. Le modalità di attuazione del servizio per ciascun beneficiario sono stabilite dal Servizio Sociale del Comune di Pioltello.

Il servizio di trasporto sociale è finalizzato a garantire lo spostamento di persone con ridotta mobilità o incapaci di muoversi autonomamente, dal proprio domicilio a strutture diurne, scuole secondo i giorni e gli orari stabiliti con il Servizio sociale.

Il servizio in oggetto è da considerarsi di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere sospeso o abbandonato. Il servizio si configura inoltre come servizio essenziale, ai sensi dell'art. 1 della Legge 12/06/1990 n. 146, e in quanto tale l'aggiudicatario dovrà rispettare rigidamente le normative di legge in materia di sciopero.

## **ART. 3 – DURATA DEL CONTRATTO**

Il contratto avrà la durata di mesi 48 con decorrenza dal 1 Luglio 2023 al 30 Giugno 2027. Al termine del periodo contrattuale, l'appalto scadrà di pieno diritto, senza bisogno di disdetta, preavviso e/o diffida.

## **ART. 4 – VALORE STIMATO DELL'APPALTO**

Il valore complessivo stimato dell'appalto per la durata contrattuale di mesi 48 è pari a **Euro 640.000,00=** IVA di legge esclusa.

Si da atto che nel servizio oggetto della gara non sussistono rischi da interferenze in quanto l'attività dell'aggiudicatario non si interseca con l'attività della stazione appaltante. Pertanto la stima dei costi per la sicurezza derivante dalla valutazione dei rischi per ridurre le interferenze si considera pari a zero.

## **ART. 5 – DESCRIZIONE DEI SERVIZI**

L'aggiudicatario si impegna ad espletare le prestazioni secondo il programma concordato con il servizio sociale del Comune. L'attività si articola su 5 giorni settimanali dal lunedì al venerdì durante i periodi di apertura delle scuole e dei centri semi residenziali, salvo casi straordinari da concordare tra le parti.

L'elenco nominativo dei trasportati , completo delle relative destinazioni e degli orari di prelievo e consegna sarà fornito dal Responsabile dell'ufficio Servizi Sociali comunale e verrà aggiornato tempestivamente ad ogni variazione.

Il piano degli interventi e il numero dei soggetti trasportati sotto riportati è indicativo e potrà subire variazione (in aumento o in riduzione) durante l'arco temporale di durata dell'affidamento o potranno altresì esservi occasionali variazioni orarie.

E' facoltà dell'ufficio Servizi Sociali interrompere/sospendere i servizi non più necessari senza che l'aggiudicatario abbia nulla a pretendere.

Il servizio di trasporto sarà sospeso, salvo diversa indicazione dell'Ufficio Servizi Sociali, nei seguenti periodi:

- periodo festività natalizie;
- periodo festività pasquali;
- periodo estivo (indicativamente dal 1 al 31 agosto).

L'affidamento riguarda l'effettuazione delle seguenti tipologie di trasporto a favore di disabili, anziani e/o minori residenti:

- trasporto disabili presso i Centri Socio Educativi del territorio;
- trasporto di disabili presso gli istituti scolastici.
- trasporto a favore di cittadini anziani o in condizione di svantaggio individuati dai Servizi Sociali per garantire l'accesso alle strutture socio sanitarie e riabilitative;

A mero titolo esemplificativo si riporta nella tabella seguente una descrizione del servizio svolto nell'arco di una settimana nel periodo 2021/2023

TRATTA	PERCORSO	KM/ settim	KM/giorno	gg/settim	TIPO MEZZO	ORARI AND	ORARI RIT 1	ORARI RIT 2	TOT TRASPORTATI	CARROZZINE	AUTISTA	ACCOMP.
1	PIOLTELLO - DGNOCCHI+SORRISO PESSANO+SORRISO CARUGATE	700	140	5	FURGONE/PEDANA	0800-0930	15:30-17:00		8	2	SI	NO
2	PIOLTELLO - DG PESSANO, CARUGATE, CASSINA DEI PECCHI,SAGATA	600	120	5	FURGONE/PEDANA	0800-0930	15:30-17:00	15:30-17:00	9		SI	SI
3	PIOLTELLO - CASC.BIBLO VIA CASORIA	360	72	5	FURGONE/PEDANA	0800-0930	15:15-16:15		8		SI	NO
4	PIOLTELLO - DG PESSANO TERAPIE	150	30	5	FURGONE/PEDANA	09:30-12:30	13:30-16:45		2		SI	NO
5	PIOLTELLO - SCUOLA MEDIA VIA BIZET PIOLTELLO -SCUOLA LICEO ARTISTICO VIA PRINETTI 47 -SCUOLA ISTITUTO PINI VIA STEFANARDO DA VIMERCATE 14	240	48	5	FURGONE/PEDANA	0830-0930	12:30-15:30		3	2	SI	SI
6	PIOLTELLO - DG SEGRATE	140	28	5	FURGONE/PEDANA	09:30-12:30	09:30-12:30		2		SI	NO
8	PIOLTELLO - COOP.GRAFFITI	22	2	5	FURGONE/PEDANA	09:00-09:20	13:45-14:00	15:15-15:30	3	1	SI	NO

Si ribadisce che tutti i dati sono forniti unicamente come elementi di conoscenza delle caratteristiche del servizio svolto in passato e non possono minimamente essere intesi come previsione del servizio oggetto del presente capitolato.

L'Appaltatore dovrà conformarsi alle eventuali modifiche apportate ai percorsi/orari/fermate durante il periodo di validità del contratto, per sopraggiunte necessità organizzative che si dovessero presentare nel corso del rapporto contrattuale senza pretesa alcuna sia in ordine a un presunto sindacato sull'organizzazione del servizio, sia in presenza di aggravio dei costi che si dovessero riscontare rispetto all'offerta presentata, fermo restando la corresponsione del prezzo di aggiudicazione.

In caso di disponibilità e necessità, potranno essere richiesti ulteriori servizi a carattere estemporaneo e non programmabile, previa richiesta da formalizzare almeno 48 ore prima dell'effettuazione del servizio, a favore di cittadini individuati dai Servizi Sociali.

Gli orari di entrata e di uscita sopra riportati potranno subire variazioni, in dipendenza delle programmazioni annuali dei singoli centri, a cui adeguarsi. E' fatta salva la facoltà dell'Ente di interrompere in tutto o in parte il servizio di trasporto a seguito di assenza di richiesta da parte dei destinatari dello stesso, senza che ciò comporti alcun onere retributivo a carico dell'Ente.

Essendo il trasporto scolastico verso gli istituti di istruzione secondaria di secondo grado o istituti dell'istruzione e formazione professionale di competenza di Regione Lombardia, sarà cura della stazione appaltante chiedere di predisporre ulteriori trasporti secondo le linee guida di Regione Lombardia e rimborsate secondo le tabelle di rimborso di Regione Lombardia. A tal proposito, nell'allegato 7 – Offerta economica – viene richiesto il costo km per tale servizio.

Di seguito, per completezza informazione, si riportano le tabelle di rimborso chilometrico annui di Regione Lombardia:

Fino a 10 km	€ 1.875,00
Oltre i 10 km e fino a 20 km	€ 3.125,00
Oltre i 20 km e fino a 30 km	€ 4.375,00
Oltre i 30 km	€ 5.000,00

Tale richiesta non concorrerà alla definizione della base d'asta e dell'aggiudicazione.

## ART. 6 – AUTOMEZZI

Dal momento dell'attivazione del servizio trasporto con assistenza e per tutta la durata dello stesso, l'aggiudicatario dovrà disporre di un parco automezzi idoneo a far fronte alle normali esigenze del servizio.

Gli automezzi dovranno essere di proprietà o in disponibilità dell'aggiudicatario e attrezzati anche per il trasporto di persone disabili con allestimento omologato secondo le normative vigenti per favorire la sicurezza agli utenti e per facilitare la salita e la discesa degli utenti in carrozzina, in particolare rispetto:

- del D.Lgs. 30.04/1992, n. 258 e s.m.i. (codice della strada) e relativo regolamento di esecuzione e attuazione D.P.R. 495/1992 e s.m.i.;
- della Legge 218 del 01.08.2003 (Disciplina dell'attività di trasporto viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente);
- del D.M. 18 Aprile 1977 (Caratteristiche costruttive degli autobus) integrato con successivo D.M. 13.1.2004 e D.M. 1.4.2010;
- Decreto del Ministero dei Trasporti 2 ottobre 1987 (in tema di caratteristiche degli autobus e minibus adibito al trasporto disabili);
- Decreto del Ministero dei Trasporti 18 luglio 1991 (in tema di caratteristiche costruttive dei veicoli ad uso pubblico e privato con più di otto posti, adibiti al trasporto di disabili con ridotta capacità motoria) attualmente sospeso nella sua efficacia dal Decreto del Ministero dei Trasporti 8 gennaio 1994.

L'aggiudicatario dovrà dichiarare, in sede di offerta, di avere nella sua piena disponibilità di automezzi omologati per il trasporto disabili, secondo la normativa vigente, equipaggiati con la seguente **dotazione di bordo**:

- sistema di elevazione automatico di pedana per l'accesso degli utenti in carrozzina;
- predisposizione di 3 posti carrozzina (con relativi supporti di aggancio);
- impianto di climatizzazione;
- sedili ergonomici con cinture di sicurezza;
- allestimento dei posti adeguato a consentire agevole movimento; dell'accompagnatore per assistenza ai disabili durante la corsa;
- pavimentazione antistruciolo con annesse guide per l'ancoraggio delle carrozzine;
- dotazione di apposite cinture anche per n. 1 posto a sedere ubicato a fianco dell'autista;
- predellino laterale e maniglia di salita;
- cellulare di servizio per ciascun operatore, con apposito dispositivo per rispondere durante la guida;
- sistema di airbag per conducente e accompagnatore;
- materiale di primo soccorso;
- adesivi distinguibili la tipologia del trasporto e sui fianchi laterali dei mezzi logo del Comune di Pioltello;

I dati identificativi degli automezzi messi a disposizione per il servizio *de quo* dovranno essere comunicati alla stazione appaltante prima dell'inizio del servizio e ad ogni eventuale sostituzione.  
Gli automezzi dovranno essere quotidianamente puliti e igienicamente idonei.

L'Appaltatore è tenuto a sostenere tutti gli oneri per mantenere in perfetta efficienza e conveniente decoro gli automezzi e le attrezzature impiegate per l'espletamento dell'appalto, mediante ordinarie e straordinarie operazioni di pulizia, riparazione, manutenzione, rinnovamento.

L'Appaltatore deve garantire che vengano osservate tutte le norme di sicurezza, sia per quanto riguarda lo stato di efficienza dei mezzi sia per quanto riguarda la condotta di marcia e le condizioni di permanenza degli utenti sul mezzo.

Inoltre, l'Appaltatore deve assicurare la tempestiva sostituzione dei mezzi avariati con altri autorizzati, aventi analoghe caratteristiche, senza ulteriori costi per il Comune, entro max 30 minuti dall'avaria del mezzo principale.

Il Comune si riserva la facoltà di chiedere la sostituzione e la revisione degli automezzi impiegati che, a seguito di valutazione e di accertamenti eseguiti dal Responsabile del servizio o suo delegato, non verranno ritenuti adeguati dal punto di vista di efficienza di decoro ovvero non conformi alle caratteristiche offerte in sede di gara. Tale sostituzione o revisione è a carico dell'Appaltatore.

Sono a carico dell'aggiudicatario:

- il pagamento dei premi assicurativi per responsabilità civile dei mezzi;
- il pagamento tassa di possesso dei mezzi;
- il pagamento di eventuali sanzioni amministrative derivanti dal mancato rispetto del codice della strada da parte dell'autista dei mezzi;
- l'assunzione di responsabilità totale nell'uso dei mezzi anche quando a ciò non provveda l'assicurazione;
- il lavaggio interno ed esterno dei mezzi almeno a cadenza mensile;
- la fornitura del carburante e degli altri liquidi necessari al buon funzionamento dei mezzi;
- la sostituzione tempestiva dei mezzi in caso di sospensione per riparazioni e/o altro motivo di fermo mezzo;
- la manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi.

## **ART. 7 - PERSONALE**

Per assicurare le prestazioni contrattuali, l'aggiudicatario si avvarrà di proprio personale in possesso dei requisiti di idoneità per il servizio oggetto dell'affidamento e lo impiegherà sotto la sua esclusiva responsabilità.

Gli Autisti dovranno essere in possesso della patente KB e dei requisiti corredati da documentazione richiesta dalle normative vigenti, nell'osservanza di quanto disposto dall'art. 116 del vigente Codice della strada, idonei allo svolgimento delle attività e in regola con le normative vigenti in materia di lavoro .

Gli Accompagnatori, con funzioni di assistenza agli utenti trasportati, dovranno essere in possesso del titolo di ausiliario socio assistenziale o equipollente o con comprovata esperienza di minimo 5 anni in ordine all'assistenza di persone con disabilità. Le mansioni del personale di accompagnamento consistono nel prelevare il soggetto disabile dal proprio domicilio attendendo al limite di accesso dell'abitazione ed accompagnarlo all'Istituto/Centro frequentato. L'operatore avrà il compito di accompagnare gli utenti presso gli istituti, assicurandosi che il soggetto venga preso in carico dal personale dell'istituto stesso. Al termine delle attività svolte all'interno della struttura, l'operatore avrà il compito di riaccompagnare l'utente fino a destinazione.

L'aggiudicatario dovrà comunicare all'inizio del servizio, e per iscritto, il nominativo del referente autorizzato a tenere i rapporti con gli uffici comunali preposti al quale possa essere notificata qualunque disposizione anche verbale.

Inoltre, l'aggiudicatario dovrà provvedere ad individuare un referente che garantisca le immediate e tempestive sostituzioni del personale o dei mezzi, per il puntuale svolgimento del servizio.

L'orario di servizio del personale messo a disposizione dall'aggiudicatario sarà concordato con la Responsabile del Servizio sociale comunale.

L'aggiudicatario dovrà provvedere tempestivamente, alla sostituzione dei propri operatori in caso di ferie, malattia e altro, con altri operatori che abbiano gli stessi requisiti tecnici e di professionalità richieste.

Il personale dell'aggiudicatario dovrà prestare la propria attività senza vincolo di subordinazione al Comune, assicurando lo svolgimento di tutti i compiti connessi all'espletamento dei servizi, tenendo in considerazione le indicazioni (nominativi utenti, orari e ogni altra necessaria informazione) fornite dal preposto Ufficio Servizi Sociali del Comune.

L'aggiudicatario sarà considerato direttamente responsabile del comportamento dei propri dipendenti e pertanto sarà obbligato a tenere indenne e sollevare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità derivante da azioni proposte direttamente nei confronti dell'Amministrazione Comunale, quale soggetto a qualsiasi titolo coobbligato. Il personale dovrà mantenere la totale riservatezza su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza durante l'espletamento del servizio.

Il personale dell'aggiudicatario dovrà essere di provata capacità, onestà e moralità, ed assumere comportamenti che favoriscano la relazione con gli utenti.

L'Amministrazione Comunale potrà richiedere l'immediata sostituzione del personale che risultasse inidoneo allo svolgimento del servizio.

L'aggiudicatario dovrà, inoltre munire il personale impiegato di tesserino di identificazione messo in opportuna evidenza.

L'aggiudicatario dovrà mantenere costanti rapporti con l'Amministrazione comunale e dovrà dare immediata comunicazione verbale e scritta all'Ufficio Servizi Sociali di qualsiasi evento straordinario, riguardante l'andamento del servizio, nonché dell'eventuale difficoltà di rapporti tra operatori e utenti dei servizi.

Tutte le prestazioni richieste dovranno garantire un'alta qualità prestazionale determinata dalla presenza di operatori in possesso dei requisiti professionali necessari, una continuità delle prestazioni determinata dalla presenza costante degli operatori, una flessibilità di intervento che garantisca l'adattamento delle prestazioni e dell'organizzazione del lavoro al mutare delle condizioni e del numero degli utenti.

## **ART. 8 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO NEI CONFRONTI DEL PERSONALE**

L'aggiudicatario dovrà osservare, nei confronti dei suoi dipendenti tutte le disposizioni e ottemperare a tutti gli obblighi stabiliti dai contratti collettivi nazionali di lavoro, dalle leggi e dalle norme sindacali e assicurative; i conseguenti oneri previdenziali ed assicurativi sono a carico della ditta appaltatrice.

L'aggiudicatario dovrà assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto delle vigenti norme in materia di igiene del lavoro e prevenzione infortuni, di tutti gli operatori impiegati nell'esercizio dei lavori in argomento, sia durante lo svolgimento dell'attività professionale, che durante il percorso da effettuare per lo svolgimento di detta attività. Rispetterà il divieto di intermediazione e interposizione nelle prestazioni di lavoro, e libera sin d'ora l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali infortuni sul lavoro e/o da ogni altro danno che potesse derivare dall'espletamento dei servizi oggetto dell'appalto.

L'aggiudicatario dovrà inoltre garantire, a proprie spese, l'aggiornamento professionale a tutti gli operatori coinvolti, da effettuarsi nel periodo di svolgimento del servizio e nei termini concordati con l'Ufficio Servizi Sociali del Comune.

Allo scopo di consentire la più attenta vigilanza da parte dell'Amministrazione Comunale, l'aggiudicatario si impegna a trasmettere, su richiesta, tutta la documentazione necessaria a verificare la regolarità contrattuale, previdenziale ed assicurativa in ordine alla gestione dei rapporti con il personale in qualsiasi momento.

#### **ART. 9 - LIMITAZIONI DEL TURN OVER**

Considerata la natura del servizio, l'Appaltatore dovrà impegnarsi ad impiegare, nel limite del possibile e per tutta la durata del contratto, il medesimo personale al fine di garantire continuità del servizio.

#### **ART. 10- FORMAZIONE**

L'Appaltatore nella gestione del servizio redige annualmente la programmazione della formazione del personale. Il piano della formazione deve prevedere momenti di formazione sia interna che esterna e comprendere:

- la formazione derivante sia da obblighi di legge che obblighi contrattuali (Dlgs 81/08);
- l'aggiornamento rispetto alla normativa di riferimento;
- l'aggiornamento dei protocolli e della modulistica in uso;
- formazione su specifiche problematiche inerenti la disabilità;

La documentazione probante le attività formative svolte sia interne che esterne deve essere conservata agli atti presso la struttura che ne cura l'archiviazione e la conservazione.

#### **ART. 11 – OBBLIGHI DI SEGNALAZIONE**

L'Appaltatore è tenuto a comunicare, tempestivamente, al responsabile del servizio eventuali inconvenienti, irregolarità e disagi rilevati nell'espletamento del servizio, al fine di favorire una fattiva collaborazione per il miglioramento del servizio stesso. In caso di mancata segnalazione, le suddette evenienze, anche se non imputabili all'Appaltatore, non potranno essere valutate ai fini della disapplicazione delle penali.

## **ART. 12 - OBBLIGHI GENERALI DELL'AGGIUDICATARIO**

L'aggiudicatario si obbliga a rispettare tutte le disposizioni e ad eseguire tutti i servizi previsti nel presente Capitolato e sarà responsabile dell'esatto adempimento delle condizioni del contratto e della perfetta riuscita dei servizi. L'aggiudicatario non potrà sospendere a nessun titolo il servizio neppure parzialmente, salvo esplicita autorizzazione.

L'aggiudicatario si obbliga a garantire:

- lo svolgimento dei Servizi, nel rispetto degli orari comunicati;
- la presenza continuativa di personale qualificato e stabile nel tempo, fatto salvo le assenze per malattia o ferie;
- la sostituzione immediata del personale assente per qualsiasi motivo, assicurando in ogni caso la regolare erogazione dei Servizi;
- la sostituzione immediata del personale che, a giudizio delle parti, o comunque dell'Amministrazione Comunale, dovesse risultare inadatto allo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente atto. Il personale addetto dovrà essere di assoluta fiducia e provata riservatezza;
- l'applicazione, nei confronti del personale dipendente, di tutte le norme contenute nei contratti collettivi di lavoro vigenti, nonché ad osservare le disposizioni di legge vigenti in tema di assicurazioni obbligatorie;
- la stipula, a sua cura e spese, di specifica polizza assicurativa di responsabilità civile adeguata al servizio oggetto dell'appalto a copertura dei danni che potrebbero derivare al proprio personale, per infortuni sul lavoro, e che quest'ultimo potrebbe causare agli utenti o alle loro cose, esonerando il Comune da ogni responsabilità al riguardo. Si specifica che l'appaltatore sarà responsabile per danni di qualsiasi specie ed entità che comunque dovessero derivare a persone, comprese quelle alle dipendenze dell'appaltatore stesso, o a cose, causate nell'esercizio del servizio, restando a suo esclusivo carico qualsiasi risarcimento. La responsabilità è da intendersi senza riserve né eccezioni, interamente a carico dell'appaltatore il quale, nell'ipotesi di evento dannoso, sarà obbligato a darne immediata notizia all'Ufficio Servizi Sociali. Copia della polizza assicurativa di responsabilità civile dovrà essere presentata, prima della stipula del contratto, all'Ufficio Servizi Sociali;
- che il personale si astenga dall'accettare dagli utenti e dai propri familiari doni e regali di qualsiasi genere;
- di rispettare il divieto di somministrare agli utenti e ai familiari fruitori del servizio di trasporto questionari di gradimento o di qualsiasi altro genere, salvo espressa autorizzazione dell'Ufficio Servizi Sociali;
- di concordare con la Responsabile dell'Ufficio Servizi Sociali del Comune l'invio di qualsiasi comunicazione scritta destinata agli utenti e ai familiari.

## **ART. 13 - CONTROLLO DEI SERVIZI E MONITORAGGIO DEL COMUNE**

La vigilanza sui servizi compete all'Amministrazione Comunale, con la più ampia facoltà e nei modi ritenuti più idonei.

L'Amministrazione potrà conseguentemente disporre, in qualsiasi momento, a sua discrezione e giudizio, l'ispezione di mezzi, il controllo dei tempi e dei percorsi effettuati dagli autisti, e quant'altro fa parte dell'organizzazione del servizio, al fine di accertare l'osservanza di tutte le norme stabilite nel presente Capitolato.

A tale fine l'aggiudicatario dovrà fornire al personale degli uffici Comunali incaricati della vigilanza tutta la collaborazione necessaria, fornendo i chiarimenti richiesti e la relativa documentazione da produrre ad inizio appalto :

- copia dei contratti del personale
- copia dei titoli culturali e professionali del personale ASA o OSS.
- copia della patente KB e CQC per gli autisti .

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale somministrare agli utenti e ai parenti utilizzatori del servizio di trasporto, questionari relativi al grado di soddisfacimento del servizio.

#### **ART. 14 - STIPULA DEL CONTRATTO**

L'aggiudicazione verrà formalizzata dalla stipula del relativo contratto.

Tutte le spese contrattuali, nessuna esclusa, nonché ogni altra spesa accessoria e conseguente, sono a carico dell'aggiudicatario.

#### **ART. 15 – CORRISPETTIVI E PAGAMENTI**

Il servizio è a corpo, pertanto, l'appaltatore emetterà mensilmente fattura elettronica (conforme all'art. 25 del DL 66/2014) di importo pari a 1/12 del prezzo di aggiudicazione risultante dall'esito della gara.

In base all' art. 106 del Codice dei Contratti e successive variazioni e integrazioni normative l'Amministrazione Comunale si riserva di aumentare o diminuire, nella misura del 20% il corrispettivo dell'appalto, per ampliare o ridurre i servizi richiesti ovvero istituire nuovi servizi senza che l'aggiudicatario possa sollevare obiezioni e/o vantare pretese di sorta. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata sulla base delle prestazioni effettivamente rese e fatturate. La liquidazione avverrà entro 30 gg. dalla data di ricevimento fattura fine mese, previo atto di liquidazione del Responsabile, per la rispondenza tra la spesa indicata in fattura e le effettive prestazioni ricevute.

L'Appaltatore si impegna e si obbliga ad aderire alla richiesta di variazione nelle prestazioni, come sopra indicato, applicando gli stessi costi definiti in sede di aggiudicazione.

In caso di fattura irregolare il termine di pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione dell'Amministrazione Comunale, per gli eventuali ritardi o sospensioni dei pagamenti in seguito a esito negativo delle verifiche sopra dette, l'aggiudicatario non potrà opporre eccezioni all'Amministrazione Comunale, né avrà titolo al risarcimento del danno né ad alcuna pretesa.

In nessun caso l'Amministrazione Comunale darà luogo al pagamento di fatture relative a servizi non autorizzati, in tutto o in parte, secondo quanto stabilito dal presente Capitolato. L'eventuale ritardato pagamento delle fatture da parte del Comune non farà sorgere nell'aggiudicatario il diritto di abbandono o di riduzione parziale dei servizi, sotto pena della risoluzione del contratto, con tutti i danni conseguenti. Dai pagamenti verranno detratti gli importi quantificati a seguito applicazioni di eventuali penali.

#### **ART. 16 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

A pena di nullità assoluta del presente affidamento l'aggiudicatario deve rispettare tutti gli obblighi previsti dalla Legge 3 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, utilizzando conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso Poste Italiane dedicati alle commesse pubbliche. Si conviene espressamente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della Legge 136/2010, che l'inadempimento agli obblighi di cui sopra, comporterà la risoluzione di diritto del contratto, senza che occorra al riguardo alcun atto di costituzione di mora.

#### **ART. 17 - PENALITÀ**

In caso di riscontrata irregolarità nell'esecuzione del servizio o di mancato rispetto delle disposizioni contenute nel presente Capitolato si applicheranno le seguenti penali:

- € 500,00.= per ogni giorno di sospensione del servizio senza preavviso;
- € 100,00.= per ogni ritardo superiore ai 15 minuti nell'avvio del servizio;
- € 200,00.= per ogni giorno di assenza dell'accompagnatore;
- € 100,00.= per ogni giorno di non perfetta igiene e pulizia dell'automezzo;
- € 300,00.= per mancata comunicazione di variazione del personale.

Per diverse situazioni d'inadempienza contrattuale non su indicate, saranno definite le eventuali sanzioni sulla base del disservizio arrecato.

L'applicazione della penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale l'aggiudicatario avrà la facoltà di presentare le controdeduzioni entro e non oltre 10 gg. dalla data di trasmissione della contestazione. Dopo aver adottato idoneo provvedimento, l'Amministrazione Comunale procederà al recupero della penalità mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del mese nel quale è assunto il provvedimento. Oltre all'applicazione della penale, l'Amministrazione Comunale potrà richiedere il rimborso delle eventuali spese sostenute a causa del disservizio.

#### **ART. 18 – POLIZZA ASSICURATIVA**

L'aggiudicatario si assume ogni responsabilità sia civile che penale derivante ai sensi di legge in seguito all'espletamento dei servizi oggetto del presente Capitolato ed è responsabile, oltre che della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale, anche di eventuali danni occorsi agli utenti e/o a terzi nel corso dello svolgimento del servizio. L'Amministrazione comunale è sollevata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovessero occorrere agli utenti e/o a terzi durante l'esecuzione dei servizi. L'aggiudicatario assume a proprio carico l'onere di garantire e sollevare l'Amministrazione comunale da ogni azione che possa essere intentata nei confronti della stessa amministrazione per infortuni o danni arrecati a terzi, in relazione allo svolgimento del servizio.

L'aggiudicatario si impegna a stipulare apposita copertura assicurativa per rischi di responsabilità civile RCT per un massimale pari a Euro 2.500.000,00.= unico per sinistro e RCO per un massimale di Euro 2.500.000,00.= per sinistro per ogni persona danneggiata, a garanzia di quanto possa derivare agli utenti e/o a terzi durante l'espletamento del servizio. Copia delle polizze dovrà essere consegnata all'Ufficio Servizi sociali.

#### **ART. 19 – REVISIONE PREZZI**

Prima dell'inizio del secondo anno di affidamento, per tutti i servizi oggetto del contratto, il canone è aggiornato su formale richiesta dell'esecutore del servizio, in aumento o in diminuzione, sulla base dei prezzi standard rilevati dall'ANAC, ovvero in subordine, qualora i dati suindicati non siano disponibili, degli elenchi dei prezzi rilevati dall'ISTAT, ovvero in ulteriore subordine in misura non superiore alla differenza tra l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi, disponibile al momento della richiesta e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto. La revisione del canone è riconosciuta solo se le variazioni accertate risultano superiori al 5 per cento rispetto al canone originario. La revisione del canone può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità ed avrà effetto dall'anno successivo se presentata in corso d'anno, e comunque non oltre il 28 febbraio di ogni anno.

#### **ART. 20 - SUBAPPALTO**

Per le prestazioni oggetto del presente capitolato è ammesso il subappalto secondo l'art. 105 del lgs. 50/2016

### **ART. 21 - ESECUZIONE D'UFFICIO**

Nel caso l'aggiudicatario non si attenga agli indirizzi operativi, ovvero venga meno agli obblighi contrattuali, il Comune ha la facoltà di provvedere all'esecuzione d'ufficio addebitando gli eventuali maggiori oneri all'aggiudicatario inadempiente.

### **ART. 22 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Fatto salvo quanto previsto dall'art. 108 del D. Lgs. 50/2016 nonché a quanto genericamente previsto dall'art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo di risoluzione del contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile le seguenti ipotesi:

- qualora, successivamente alla stipula del contratto, l'aggiudicatario venga a trovarsi in una delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- per abbandono o interruzione del servizio senza giusta causa;
- inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, dei regolamenti e degli obblighi previsti dal presente Capitolato;
- violazione delle norme di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente servizio;
- concessione in subappalto, totale o parziale, del servizio;
- in caso di accertate violazioni dei diritti degli utenti e di pratiche lesive della libertà e della dignità personale;
- mancato rispetto obblighi di riservatezza di cui al presente atto.

L'aggiudicatario può chiedere la risoluzione del contratto in caso di impossibilità ad eseguirlo, per cause non imputabili all'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 1572 del Codice Civile. E' comunque facoltà dell'Amministrazione comunale, a suo insindacabile e motivato giudizio, dichiarare risolto il contratto, senza che occorra citazione in giudizio, pronuncia del giudice o ogni altra qualsiasi formalità. In caso di risoluzione del contratto, l'aggiudicatario incorre nella perdita della cauzione, che resta incamerata dal Comune, fatto salvo il risarcimento dei danni per l'eventuale riappalto e per tutte le altre circostanze che possono verificarsi, a norma dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016.

### **ART. 23 – TUTELA DELLA PRIVACY**

Il personale impiegato dall'aggiudicatario è tenuto al rispetto delle norme che regolano il segreto professionale, il segreto d'ufficio nonché la tutela della privacy, in osservanza del Decreto Legislativo 196/03 e della deontologia professionale.

Per ciò che concerne il rispetto della normativa in materia di privacy, con esclusivo riferimento alle attività inerenti il servizio oggetto del presente capitolato, l'aggiudicatario, unitamente al conferimento dell'appalto, è nominata ex d.lgs 193/2003 responsabile del trattamento dei dati di qualsiasi natura concernente gli utenti fruitori del servizio, conferiti direttamente dai Comuni o dai singoli interessati.

L'impresa affidataria è pertanto autorizzata a svolgere tutti i trattamenti dei dati suddetti, necessari all'espletamento del servizio, sia in forma cartacea che elettronica.

I dati dovranno essere trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. 193/93, con particolare riferimento alla liceità, alla correttezza, alla riservatezza e all'adozione delle prescritte misure di sicurezza. L'impresa affidataria non è autorizzata a riprodurre, diffondere, comunicare a terzi i dati suddetti, se non per le finalità sopra descritte, fatti salvi i casi di estrema necessità in cui la comunicazione dei dati è indispensabile per l'incolumità degli assistiti. L'Amministrazione Comunale potrà impartire qualora fosse necessario, ulteriori particolari istruzioni, su come debbano essere trattati i dati suddetti.

Qualsiasi utilizzo e/o trattamento improprio e non conforme alle disposizioni del Dlgs. 193/93, comporterà la piena ed esclusiva responsabilità dell'impresa affidataria, la quale è infine tenuta a rendere edotti i propri collaboratori, fermo restando che gli stessi operano sotto la sua diretta ed esclusiva responsabilità.

#### **ART. 24 - TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 i dati forniti dalle imprese partecipanti alla gara saranno trattati dal Comune di Pioltello esclusivamente per le finalità connesse alla gara stessa e per la successiva stipula e gestione del contratto. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Pioltello.

#### **ART. 25 - CONTROVERSIE**

Il Foro di Milano è competente per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza dell'esecuzione del presente Capitolato e del conseguente contratto.

#### **ART. 26 – NORME TRANSITORIE E FINALI**

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, valgono le disposizioni regolamentari e legislative vigenti in materia.

#### **ART. 27 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del Procedimento è la Responsabile dei Servizi Sociali Dott.sa Sandra Volpe.