



Città di **Pioltello**



REGOLAMENTO DEL CENTRO PRIMA INFANZIA

Premessa

Il presente regolamento disciplina il servizio Centro Prima Infanzia quale intervento socio- educativo per la promozione del benessere del bambino e della famiglia.

Il servizio si inserisce nel contesto più ampio dei servizi educativi per la prima infanzia e realizza interventi per favorire la socializzazione e il senso di appartenenza ad una comunità per adulti e bambini attraverso la condivisione di un tempo e uno spazio organizzati e strutturati.

Art.1 Definizione del servizio

Il Centro Prima Infanzia è un servizio dell'Azienda Speciale Servizi “Futura,” rivolto alle famiglie con bambini in età compresa tra 0 e 3 anni. Caratteristiche del servizio sono:

- la possibilità di permanenza dell'adulto che accompagna il bambino (mamma, papà, nonni e tata..)
- la frequenza in gruppi stabili.

Nel territorio comunale sono presenti due sedi:

- Pianeta Famiglia, Via Roma 117, Pioltello - tel. 02/92101330
- Parcolaboratorio0/3, Via alla Stazione, Seggiano – tel. 02/92163861

Art.2 Finalità del servizio

- favorire processi di incontro e di socializzazione tra bambini e adulti
- sostenere gli adulti nella comprensione dei comportamenti infantili e supportarli nel ruolo genitoriale, attraverso il confronto e la condivisione di esperienze
- offrire ai bambini l'occasione di vivere esperienze di gioco e di crescita nel rapporto con altri bambini e adulti

Art.3 Destinatari

Possono accedere al servizio:

1. le famiglie residenti con bambini in età compresa tra zero e tre anni
2. le famiglie con bambini in età compresa tra zero e tre anni provenienti da altri comuni, i cui referenti per la cura risiedano a Pioltello
3. le famiglie dei dipendenti del Comune e dell'Azienda Speciale anche non residenti
4. le famiglie con bambini in età compresa tra zero e tre anni non residenti, solo se in presenza di accordi tra gli enti.

Situazioni famigliari particolari, opportunamente documentate, verranno valutate da Azienda Futura anche in deroga ai criteri di accesso.

Art.4 Modalità di accesso

Le iscrizioni sono aperte tutto l'anno. La graduatoria di ammissione viene stilata all'inizio di ogni anno educativo (settembre).

Gli inserimenti avvengono prevalentemente nel mese di settembre e, in presenza di posti disponibili, durante il corso dell'anno.

Il termine ultimo per l'inizio della frequenza nell'anno educativo di riferimento è il 31 maggio. L'Azienda ha facoltà, in accordo con l'equipe educativa, di valutare ed accogliere richieste di ammissione anche fuori termine.

Le riconferme devono essere formalizzate dalla famiglia presso il centro frequentato.

Anche la richiesta di rinuncia deve essere formalizzata e sottoscritta.

E' facoltà di Azienda interrompere d'ufficio la frequenza dell'utente in caso di:

- assenza prolungata e non giustificata;
- ritardo di 30 giorni nel pagamento della quota fissa.

Per accedere ed avere informazioni, la famiglia può contattare direttamente i centri telefonando o recandosi alla sede del servizio nelle giornate di lunedì, mercoledì e venerdì dalle 12,00 alle 13,00.

È anche possibile utilizzare l'apposita scheda di iscrizione disponibile sul sito del comune www.comune.piolto.mi.it da riconsegnare presso i centri famiglia.

Art.5 Formulazione graduatorie

La graduatoria di ammissione ai centri segue i seguenti criteri di priorità:

- residenza;
- data di presentazione della domanda.

Situazioni familiari particolari, opportunamente documentate da servizi specialistici territoriali, verranno valutate da Azienda Futura anche in deroga ai criteri sopracitati.

Art.6 Calendario e tipologia di frequenza

I centri sono aperti dal mese di settembre al mese di luglio e seguono il calendario stabilito da Azienda che viene reso noto agli utenti.

La frequenza è prevista per due tipologie di gruppi:

- bisettimanale dalle 9,30 alle 12,30 o dalle 15,30 alle 18,30;
- settimanale dalle 16,00 alle 18,00.

L'accesso al servizio è consentito entro e non oltre la prima mezz'ora dell'orario di apertura.

Mese di luglio

Durante questo periodo Azienda può offrire un servizio differenziato con diversi criteri di funzionamento, frequenza, iscrizione e pagamento. L'offerta viene opportunamente presentata agli utenti.

Art.7 Retta di frequenza

Per i destinatari elencati all' art.3 del presente regolamento - punti 1,2,3 - l'ammontare della retta di frequenza di €35,00, rappresenta un contributo simbolico su base mensile, è fissa e non è correlata al reddito familiare.

Solo per il primo mese di frequenza si richiede il pagamento anticipato della quota fissa mensile utilizzando il bollettino postale che verrà consegnato dalle educatrici al momento del colloquio di inserimento.

L'ufficio competente provvede ad inviare presso il servizio il bollettino postale necessario al pagamento della retta. Il mancato pagamento darà luogo a solleciti e procedure di recupero dei crediti dovuti.

La quota mensile non subisce decurtazioni ed è dovuta in toto anche in caso di :

- assenza dell'utente;
- chiusura del servizio per vari motivi (sciopero, festività,...);
- inizio/rinuncia alla frequenza nell'arco del mese in corso.

Azienda Speciale Servizi
alla persona e alla famiglia
"FUTURA"
Tel.02.92.36.61.07/26/33
Fax 02.92366125
Sito internet: www.comune.piolto.mi.it