



## ATTO DELLA SINDACA N. 2 del 03/03/2020

### ASSEGNAZIONE ALL'ARCH. RITA TARASCHI DELL'INCARICO DI DIREZIONE DEL SETTORE "PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, AMBIENTE E SERVIZI ALLE IMPRESE"

#### LA SINDACA

##### Premesso che:

- con deliberazione di G.C. n. 33 del 25.02.2020 è stata approvata la nuova organizzazione di primo livello dell'Ente;
- il Funzionigramma, secondo quanto disposto dal vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, individua la macro organizzazione dell'ente ossia i settori e le unità organizzative che rispondono direttamente agli organi politici e le corrispondenti aree di attività;
- il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi prevede che l'incarico di direzione di un settore venga attribuito a un Dirigente dell'ente e che l'assegnazione venga effettuata dal Sindaco, sentito il Segretario Generale

Visti gli articoli 19 del D.LGS. 165/2001, 109 DEL D.lgs. 267/2000 e 34 del "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", che individuano i criteri per l'assegnazione degli incarichi di direzione ai Dirigenti;

Atteso che:

- sulla base dei succitati articoli, gli incarichi vengono attribuiti considerando natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, attitudini e capacità professionali del singolo dirigente, anche in relazione ai risultati raggiunti in precedenza, applicando di norma il criterio di rotazione degli incarichi;
- nel Funzionigramma è previsto un Settore denominato "**Pianificazione territoriale, ambiente e servizi alle imprese**";

Ritenuto opportuno, sulla base dei criteri succitati, e del curriculum professionale, di affidare la direzione di questo settore al Dirigente Arch. Rita Taraschi;

Dato atto che:

- l'incarico di direzione viene assegnato con decorrenza 01.03.2020 sino al termine del mandato della Sindaca;
- il dirigente dovrà provvedere alla realizzazione degli obiettivi assegnati nell'ambito della programmazione strategica e gestionale dell'Amministrazione;
- il trattamento economico associato all'incarico è individuato sulla base dei criteri definiti nei CCNL stipulati a livello nazionale e decentrato;

## DECRETA

di attribuire all' **Arch. Rita Taraschi** con decorrenza 01.03.2020 sino al termine del mandato della Sindaca l'incarico di direzione del settore "Pianificazione territoriale, ambiente e servizi alle imprese" istituito con DGC n. 33 del 25/02/2020;

di dare atto che dal 1 marzo 2020, in conseguenza della deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 25 febbraio 2020, l'incarico attribuito alla stessa Arch. Rita Taraschi con proprio Decreto n. 11 del 1 marzo 2018 è revocato;

di dare atto che all'incarico di direzione del settore citato fanno capo:

- le funzioni e i compiti previsti dall'ordinamento interno dell'ente, ovvero assegnati per competenza dal Capo dell'Amministrazione, ed altresì la responsabilità di tutti i procedimenti amministrativi rientranti, razione materiae, nella competenza del settore medesimo ai sensi della L. 241/1990 e dei regolamenti vigenti in materia, fatta salva l'assegnazione da parte del dirigente a altro personale del settore;
- tutte le funzioni e le responsabilità definite dall'art. 107 del T.U.E.L. – D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267. competono inoltre le seguenti funzioni:

di dare atto che al dirigente competono inoltre le seguenti funzioni:

- a)** l'elaborazione e istruzione di atti, programmi e progetti nell'ambito degli indirizzi assegnati e finalizzati anche alla ottimizzazione e razionalizzazione delle risorse umane e strumentali per il rispetto del regime vincolistico del patto di stabilità e dei principi di riduzione della spesa del personale, nonché funzioni di impulso, coordinamento e controllo nei confronti del personale sottordinato;
- b)** la gestione e valorizzazione, con le ordinarie responsabilità del datore di lavoro, delle risorse umane assegnate;
- c)** lo svolgimento, con ampia autonomia nell'ambito degli obiettivi ed indirizzi generali, di attività di studio, di ricerca e di elaborazione di dati in funzione della programmazione economico-finanziaria e della predisposizione degli atti per la elaborazione dei diversi documenti contabili e finanziari;
- d)** l'attività di istruzione, predisposizione di atti e documenti riferiti alla attività amministrativa dell'ente, nonché analisi, studio e ricerca con riferimento al Settore di competenza;

**e)** la supervisione e verifica operativa del lavoro del personale assegnato, nel rispetto delle norme, delle regole organizzative e procedurali e dello sviluppo delle qualità delle prestazioni offerte; la cura dell'affidamento di compiti al personale stesso, del suo orientamento e dello sviluppo professionale; la verifica delle prestazioni svolte e dei risultati ottenuti; la verifica periodica dei carichi di lavoro e della produttività delle risorse umane del servizio;

**f)** l'analisi dei problemi di funzionamento delle attività affidate e dell'evoluzione del contesto normativo, in rapporto attivo e propositivo;

**g)** partecipazione alla programmazione e all'eventuale reimpostazione degli interventi.

L'incarico potrà essere modificato rispetto alle funzioni assegnate al mutare dell'assetto organizzativo dell'ente, ovvero per ragioni legate agli obblighi di anticorruzione e rotazione degli incarichi.

Il conferimento dell'incarico comporta l'assegnazione della retribuzione di posizione e di risultato così come definito in applicazione del vigente sistema di pesatura delle Direzioni ed in applicazione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 25 febbraio 2020;

Il presente Decreto viene trasmesso alla UOC Servizio Risorse Umane e Organizzazione per le inerenti e conseguenti formalità di competenza ed è pubblicato all'albo pretorio del Comune per la durata di giorni 15 consecutivi e notificato personalmente al Dirigente interessato.

Di dare atto che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di sottoscrizione.

Pioltello, 03/03/2020

La Sindaca  
**COSCIOTTI IVONNE**  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)