

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**MARAZIA CARMELO**

Indirizzo

**7, VIA ARPESANI, 20129, MILANO, ITALIA**

Telefono

**02 70104682 3486516080**

Fax

E-mail

**carmelo.marazia@fastwebnet.it**

Nazionalità

italiana

Data di nascita

16, LUGLIO, 1949

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Gennaio 2001 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Libero professionista in proprio e senior consultant presso la società Butera e Partners, via Carlo Poerio 39, Milano 20129
- Tipo di azienda o settore Ricerca, consulenza organizzativa, formazione
- Tipo di impiego Libero professionista
- Principali mansioni e responsabilità Ricercatore, consulente, docente
  
- Date (da – a) ottobre 2002 – giugno 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Veduggio, Piazza San Rocco 9, 21040 Veduggio (VA)
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico Territoriale
- Tipo di impiego Assunzione a tempo determinato e parziale
- Principali mansioni e responsabilità Direzione dell' Area Affari Generali e coordinamento generale del Comune
  
- Date (da – a) Febbraio 2000 – gennaio 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Pioltello, via Carlo Cattaneo 1, 20096 Pioltello
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico Territoriale
- Tipo di impiego Assunzione a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Dirigente Organizzazione Risorse Umane e Affari Generali
  
- Date (da – a) Aprile 1999 - febbraio 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di San Donato Milanese, Via Cesare Battisti, 2, 20097 San Donato Milanese
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico Territoriale
- Tipo di impiego Assunzione a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Dirigente Organizzazione Risorse Umane e Servizi Finanziari
  
- Date (da – a) Gennaio 1995 - Aprile 1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Libero professionista
- Tipo di azienda o settore Ricerca, consulenza organizzativa, formazione

Comune di Pioltello  
Protocollo Generale  
n. 0047992 del 28/12/2010  
Classificazione: 01/06



- Tipo di impiego Libero professionista
  - Principali mansioni e responsabilità Ricercatore, consulente, docente
- Date (da – a) Maggio 1991 – gennaio 1994
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Polineme srl, via Arpesani 7, 20129 Milano
  - Tipo di azienda o settore Consulenza organizzativa
  - Tipo di impiego Partecipazione societaria e collaborazione
  - Principali mansioni e responsabilità Vicepresidente
- Date (da – a) Marzo 1988 – febbraio 1990
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Libero professionista
  - Tipo di azienda o settore Ricerca, consulenza organizzativa, formazione
  - Tipo di impiego Libero professionista
  - Principali mansioni e responsabilità Ricercatore, consulente, docente
- Date (da – a) Marzo 1983 – febbraio 1988
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Studi Organizzazione e Gestione (Isgo), via Tiziano 11, 20123 Milano
  - Tipo di azienda o settore Istituto non profit per la diffusione della cultura organizzativa e gestionale negli enti pubblici
  - Tipo di impiego Dipendente
  - Principali mansioni e responsabilità Consulente e capoprogetto
- Date (da – a) febbraio 1982 – febbraio 1983
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Forrad srl
  - Tipo di azienda o settore Consulenza organizzativa
  - Tipo di impiego Collaboratore
  - Principali mansioni e responsabilità Consulente
- Date (da – a) gennaio 1978 – gennaio 1982
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro CDRL – Centro Documentazione e Ricerche Lombardia, via Quadronno, 33, 20122 Milano
  - Tipo di azienda o settore Istituto di ricerche economiche, politiche e sociali
  - Tipo di impiego Dipendente
  - Principali mansioni e responsabilità Ricercatore, organizzatore di eventi, responsabile di progetto

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1984
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Trento
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Sociologia, economia, scienza dell'amministrazione (disciplina della tesi)
- Qualifica conseguita Laurea in sociologia
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### PRIMA LINGUA

ITALIANO

#### ALTRE LINGUE

#### INGLESE

BUONA

BUONA

DISCRETA

#### TEDESCO

BUONA

ELEMENTARE

ELEMENARE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Lavorare con altre persone, portatrici di competenze ed esperienze professionali diversificate, è competenza maturata in tutto il percorso professionale, caratterizzato prima dalla partecipazione e poi dal coordinamento di gruppi di lavoro interdisciplinari, dalla direzione di unità organizzative complesse, e di organizzazioni professionali nel campo della gestione delle risorse umane

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Nel ruolo di Capoprogetto, di dirigente di ente pubblico, di vicepresidente di Società, di coordinatore di organizzazioni professionali, di consigliere d'amministrazione di società pubbliche ho avuto modo di sviluppare e applicare ampie e diversificate capacità organizzative e di gestione di realtà organizzative complesse

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Utilizzo correntemente gli applicativi di office: word, excel, power point, access. In access ho sviluppato diversi database di supporto all'analisi organizzativa e alla gestione delle risorse umane

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

## ULTERIORI INFORMAZIONI

- E' responsabile del Gruppo Nazionale di Lavoro Pubblica Amministrazione di AIDP (Associazione Italiana per la Direzione del Personale)
- E' collaboratore del periodico on line "laVoce.info"
- Dal 1993 al 1995 è stato consigliere d'amministrazione, per conto del Comune di Sesto S. Giovanni, della P.S.T.A. s.r.l. (Società per la promozione del Parco Scientifico per le Tecnologie Ambientali).

## ALLEGATI

Si allega:

- Elenco principali progetti professionali
- elenco principali pubblicazioni

## CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs n.196 del 30 giugno 2003, autorizzo al trattamento dei miei dati personali, contenuti nel presente Curriculum Vitae, e dichiaro di essere informato dei diritti di cui all'art. 7.

## ELENCO PRINCIPALI PROGETTI PROFESSIONALI

- Comuni:
  - Aosta, ristrutturazione organizzativa
  - Benevento, ristrutturazione organizzativa
  - Bovisio Masciago, ristrutturazione organizzativa, sistema di indicatori di produttività
  - Castiglione Olona, sistema di rilevazione dei carichi di lavoro
  - Cinisello Balsamo, progettazione e coordinamento corso dirigenti
  - Cordenons, ristrutturazione organizzativa
  - Faenza, ristrutturazione organizzativa
  - Feltre, indicatori di produttività dei servizi,
  - La Spezia, ristrutturazione organizzativa
  - Lumezzane, ristrutturazione organizzativa
  - Milano, formazione agli operatori del decentramento
  - Novate Milanese, rilevazione carichi di lavoro
  - Orvieto, ristrutturazione organizzativa
  - Paderno Dugnano, ristrutturazione organizzativa, sistema di indicatori di produttività
  - Parma, ridefinizione profili professionali
  - Pioltello, ristrutturazione organizzativa
  - Piombino, ristrutturazione organizzativa
  - Porcari, ristrutturazione organizzativa
  - Sesto S. Giovanni, reingegnerizzazione dei processi
  - Varese, cantiere di formazione per dirigenti
  - Vigevano, analisi dei fabbisogni formativi
  
- Province:
  - Belluno, indicatori di produttività
  - Foggia, sviluppo sistema informativo di pianificazione delle risorse umane
  - Modena, formazione sulla gestione delle competenze
  - Vercelli, ristrutturazione organizzativa
  
- ALER (Aziende Lombarde di Edilizia Residenziale):
  - Brescia, ristrutturazione organizzativa
  - Cremona, ristrutturazione organizzativa, sistema di incentivazione
- la Provincia Autonoma di Bolzano, formazione per i responsabili delle strutture di assistenza agli anziani
- Regione Liguria, formazione ai dipendenti sui valori organizzativi;
- U.S.L. - A.S.L.:
  - Como, piano di riorganizzazione
  - Venezia 16, piano di riorganizzazione
  - Mestre 36, piano di riorganizzazione
  - Pordenone, revisione dei processi.
- Formez, laboratorio sulla gestione associata dei servizi sociali in un gruppo di comuni della Sardegna
- Associazione Commercianti di Bologna, elaborazione di manuali di gestione
- Camera di Commercio di Treviso, ristrutturazione organizzativa
- Pio Albergo Trivulzio di Milano, docenza di formazione organizzativa
- CGIL Funzione Pubblica di Abruzzo e Lombardia, docenza di formazione organizzativa
- So.Ge.Mi. s.p.a. di Milano, manuale degli indicatori di produttività dei servizi
- Consorzio Intercomunale Desio – Brianza, progettazione e gestione corso di formazione per funzionari comunali, elaborazione del Piano esecutivo di gestione
- Come Responsabile del Gruppo di Lavoro PA AIDP, ha organizzato e coordinato, o ha relazionato, nei seguenti convegni e workshop:
  - Workshop -"Per una dirigenza autorevole, autonoma e responsabile", AIDP, Milano, 9 novembre 2010

**ELENCO PRINCIPALI  
PUBBLICAZIONI**

- Forum delle Risorse Umane 2010, Roma 21 ottobre 2010
  - "La valutazione delle performance dei funzionari pubblici in Giappone, Gran Bretagna, Italia: il modello delle competenze, ISAP, Milano, 19 maggio 2010
  - La contrattazione dopo il dlgs 150/2009 e i responsabili della gestione: empowerment o impediment?, workshop AIDP, Milano, 7 maggio 2010
  - Forum delle Risorse Umane 2010, Roma 22 ottobre 2009
  - L'impatto del decreto 150/2009 sul ruolo dei dirigenti pubblici, focus group AIDP, Firenze, 27 novembre 2009
  - Workshop - "Dirigenti e direttori: Ne discutono i dirigenti e i direttori, AIDP - ANDIGEL, Risorse Comuni, Milano 18 aprile 2007
  - workshop - "gestione delle competenze dei collaboratori e valutazione", 16 marzo 2007
  - workshop - "la performance: valutare o gestire?", Milano, 19 gennaio 2007
  - workshop - "il ruolo della dirigenza nella gestione dei contratti di lavoro dei dipendenti", AIDP, Milano, 23 maggio 2006
  - workshop - "l'affidamento degli incarichi e il recesso nei contratti della dirigenza locale", AIDP, Milano, 23 novembre 2005
- 
- "Quelle che sono per le imprese le scelte sui propri sistemi di gestione, per le amministrazioni sono oggi vincoli di legge", Atlante delle Risorse Umane 2010, Roma, Comunicazione Italiana
  - "Territorio e P.A.: è ora di Cambia-Menti", Beltel, aprile 2010
  - "Performance e valutazione", ItaliaOggi, 28 dicembre 2009
  - "Non una, ma cento, mille P.A.", Beltel, settembre 2009
  - "La riforma del pubblico impiego: un excursus tra i saggi a cura Dell' Aringa e Della Rocca", Direzione del Personale, n.3 2008, Milano, AIDP
  - "La Produttività del Lavoro nelle amministrazioni pubbliche è un problema di management", con Petrelli e Salucci, in Direzione del Personale, n.2 2007, Milano, AIDP
  - "La gestione associata delle risorse umane", in Strategie Amministrative n. 1 2005, Milano, Lega delle Autonomie
  - "Le competenze per il governo locale", in Orientamenti Amministrativi, n.2 2002, Milano, Lega delle Autonomie
  - "Bilancio, programmazione e responsabilizzazione negli enti locali", in Il Nuovo Governo locale, n.3, 1997, Milano, Franco Angeli;
  - "Servizi pubblici. Il sistema di misurazione dell'output", con Maria Pia Cusanno, in Azienditalia, n.11, 1996, Milano, Ipsosa,
  - "Il decreto 77/95 tra contabilità e organizzazione", in Il Nuovo Governo locale, n.2, 1996, Milano, Franco Angeli;
  - "La contabilità analitica in quattro tempi: linee guida per l'introduzione progressiva della contabilità gestionale negli enti locali", in Orientamenti Amministrativi, n.7, 1996, Milano, Lega delle Autonomie;
  - "Carichi di 'lavoro' e carichi di 'servizio' in: Renato Ruffini (a cura di), I carichi di lavoro negli enti locali, Milano, Franco Angeli, 1995.
  - "Il nuovo quadro dei ruoli interni agli enti locali. Nuove opportunità, nuovi e vecchi problemi", in Il Nuovo Governo locale, n.1, 1994;
  - Saggi e casi in: ISGO - FORMEZ, Formazione manageriale per le Unità Sociosanitarie Locali, Milano, Franco Angeli, 1987;
  - "Procedure e innovazione tecnologica negli enti locali", in Studi Organizzativi, n.1, 1987;
  - "Delibero, quindi sono. I processi decisionali nell'Ente Locale", in Il Nuovo Governo Locale, n. 2, 1986, Milano, Franco Angeli;
  - "I diritti di Informazione alla Pirelli", CDRL, Milano, 1982;
  - "I diritti di informazione nelle imprese", CDRL, Milano, 1982;
  - Istituzioni e politiche del lavoro in Europa (a cura di C.M.), Milano, Franco Angeli, 1981;

28/12/2010

*Carlo Marini*