

RICHIESTA AUTORIZZAZIONE ACCESSO E TRANSITO IN ZONA A TRAFFICO LIMITATO (ZTL)**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

(Artt. 46, 47 e 71 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

Cognome _____ Nome _____

nata/o a _____ Prov. (____) il _____

residente a _____ Prov. (____) in via/piazza _____ n. _____

indirizzo posta elettronica _____

telefono _____ cellulare _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dagli artt.75 e 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

di essere in possesso dei seguenti autoveicoli:

TIPO VEICOLO	TARGA	INTESTATARIO

CHIEDEl'autorizzazione ad **accedere e transitare nella Z.T.L.**, in quanto appartenente alle categorie indicate nel retro del presente modulo, **per i seguenti motivi:**

Per maggiori informazioni è possibile prendere visione del Disciplinare di Regolamentazione sul sito www.comune.pioltello.mi.it, Area Mobilità e Sicurezza, oppure ritirare copia all'Ufficio Informazioni del Comune.

Allegati:

- fotocopia carta di circolazione/libretto auto (solo la prima parte, dove è annotata la targa)
- fotocopia documento identità
- Altro _____ (vedi Disciplinare di regolamentazione)

Pioltello, data _____

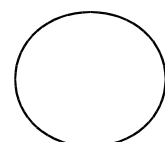
Firma

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali)

Nel rispetto del diritto alla privacy, i dati personali contenuti nella presente sono trattati con procedure informatiche e manuali e detenuti dagli uffici del Comando di Polizia Locale ai soli fini istituzionali.

Data ricezione _____ **Per ricevuta. L'Agente di Polizia Locale** _____

TIMBRO



Categorie autorizzate all'accesso in ZTL in base al **Disciplinare di Regolamentazione** (barrare la casella di appartenenza):

CHI PRESTA ASSISTENZA IN ZTL

- Assistenza domiciliare (Scheda 2.1)
 Assistenza volontaria (Scheda 2.2)
 Servizi assistenziali in convenzione (Scheda 2.3)

CHI DEVE LAVORARE IN ZTL

- Attività economiche con sede in ZTL (Scheda 3.1)
 Trasporto cose (professionale) (Scheda 3.2)
 Attività di costruzione e manutenzione (Scheda 3.3)
 Artigiani e riparazioni d'urgenza (Scheda 3.4)
 Agenti e rappresentanti di commercio (Scheda 3.5)
 Autorimesse commerciali con sede fuori ZTL (Scheda 3.6)
 Sicurezza privata (Scheda 3.7)
 Medici ed altro personale sanitario (Scheda 3.8)

CHI È CLIENTE DI ATTIVITÀ IN ZTL

- Autoriparatori (Scheda 4.1)

CHI NON PUÒ FARE A MENO DELL'AUTO IN ZTL

- Invalidi (Scheda 5.1)
 Temporaneamente impediti alla deambulazione (Scheda 5.2)
 Trasporto o ritiro occasionale di cose (Scheda 5.3)
 Manifestazioni, eventi, etc. (Scheda 5.4)

CHI FORNISCE SERVIZI PUBBLICI IN ZTL

- Polizia e soccorso (Scheda 6.1)
 Comune di Pioltello (Scheda 6.2)
 Pubbliche amministrazioni (Scheda 6.3)
 Servizi pubblici e di pubblica utilità (Scheda 6.4)
 Taxi e Noleggio con conducente (NCC) (Scheda 6.5)
 Car Sharing (Scheda 6.6)

ALTRE CATEGORIE

- Veicoli a trazione elettrica (Art. 10 Disciplinare)

MODALITÀ DI INVIO DELLA RICHIESTA:

Il presente modulo può essere compilato, sottoscritto e consegnato: di persona:

- alla Polizia Locale in via A. De Gasperi, 3/a, Pioltello **oppure**
- all'ufficio Protocollo del Comune di Pioltello in via C. Cattaneo, 1

oppure può essere inviato:

- all'indirizzo di Posta Elettronica Istituzionale protocollo@pec.comune.pioltello.mi.it anche da mail semplice;
- via fax al numero: 02/92161258
- per raccomandata al Comune di Pioltello via C. Cattaneo,1 - 20096 Pioltello (MI)