

Protocollo

Marca da bollo  
€ 16,00  
Escluse:  
– scheda 1.6  
– scheda 1.15  
– scheda 1.16

MODELLO A

Al Corpo Polizia Locale  
del Comune di Pioltello  
[protocollo@cert.comune.pioltello.mi.it](mailto:protocollo@cert.comune.pioltello.mi.it)

### Richiesta autorizzazione accesso alla Zona a Traffico Limitato

#### Io sottoscritto/a

cognome e nome					
codice fiscale					
Comune o Stato estero di nascita		Provincia		data	
residenza	Comune			Provincia	
	c.a.p.		indirizzo		

in qualità di rappresentante legale della

Associazione no profit       Ente       Società       impresa individuale

denominazione					
codice fiscale / partita IVA					
Sede Legale	Comune			Provincia	
	c.a.p.		indirizzo		
ONLUS	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI: n. decreto iscrizione anagrafe unica		Data	

#### recapiti per corrispondenza

e-mail (obbligatoria)		fax		Telefono (obbligatorio)	
-----------------------	--	-----	--	-------------------------	--

#### CHIEDE

L'autorizzazione all'accesso ed al transito nella/e Z.T.L. della/e Zona/e:

Zona A – Pioltello Centro       Zona B – Limite       Zona C - Seggiano

Consapevole delle sanzioni penali, in caso di falsità negli atti e nelle dichiarazioni mendaci, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000

#### DICHIARA

- che l'imposta di bollo sull'istanza è stata assolta secondo la seguente modalità:
  - Imposta di bollo assolta in modo virtuale;
  - Tramite apposizione ed annullamento della marca da bollo sul cartaceo della domanda, trattenuto presso il mittente a disposizione degli organi di controllo;In riferimento all'ipotesi scelta dichiara che la marca da bollo di euro 16,00 applicata ha l'IDENTIFICATIVO n. \_\_\_\_\_ emesso in data \_\_\_\_\_
- Di possedere i requisiti necessari al fine di ottenere l'autorizzazione ad accedere alla Z.T.L. per la seguente categoria prevista dall'Allegato a del Disciplinare di regolamentazione per la zona a traffico limitato.
- Di essere consapevole che, in caso di sosta, deve esporre il disco orario ed eventuali contrassegni distintivi nella parte anteriore del veicolo in modo tale che sia chiaramente visibile per i controlli. (Sosta per scheda 1.15 – 60 min. per tutti gli altri casi 30 min.)

Rif. Scheda	Descrizione Tipologia	Durata Validità	Num. Max veicoli	Doc. da allegare (vedi elenco pag. 2)
1.1	<input type="checkbox"/> Titolare di posto auto privato (Residenti e non);	Decadenza requisiti	3	01 – 02 – 22
1.2	<input type="checkbox"/> Residente o Domiciliato in ZTL senza posto auto;	Decadenza requisiti	Vedi Regolam.	01 – 03 – 04 22
1.4	<input type="checkbox"/> Agente o rappresentante di commercio;	1 anno	1	01 – 05 – 22
1.5	<input type="checkbox"/> Veicolo adibito al rifornimento degli esercizi pubblici e commerciali;	1 anno	Vedi Regolam.	01 – 06 – 22

1.6	<input type="checkbox"/> Personale appartenente ad associazioni o enti volontari, operanti nel settore terziario assistenziale;	1 anno	Vedi Regolam.	01 – 07 – 08 22
1.7	<input type="checkbox"/> Veicolo adibiti al trasporto di valori, oggetti preziosi e sicurezza privata;	1 anno	Vedi Regolam.	01 – 09 – 22
1.8	<input type="checkbox"/> Veicoli adibiti alla consegna a domicilio di alimentari e non;	1 anno	Vedi Regolam.	01 – 10 – 22
1.9	<input type="checkbox"/> Pronto Intervento, servizi pubblici e di pubblica utilità;	1 anno	Vedi Regolam.	01 – 11 – 22
1.10	<input type="checkbox"/> Imprese di Pulizia;	Decadenza requisiti	Vedi Regolam.	01 – 06 – 11 22
(*) 1.11	<input type="checkbox"/> Lavori edili – traslochi – impiantistica;	Decadenza requisiti max 1 anno	Vedi Regolam.	01 – 12 – 22
1.12	<input type="checkbox"/> Servizi Postali;	Decadenza requisiti	Vedi Regolam.	01 – 06 13 a / b – 22
(*) 1.13	<input type="checkbox"/> Struttura ricettiva;	Decadenza requisiti	Vedi Regolam.	01 – 06 – 14 22
1.14	<input type="checkbox"/> Titolare di Pubblico esercizio (bar/ristorante) ed esercizi commerciali ubicato in Z.T.L.;	Decadenza requisiti	3	01 – 15 – 22
1.15	<input type="checkbox"/> Medico o Personale sanitario;	Decadenza requisiti / 5 anni	3	01 – 16 – 17 22
1.16	<input type="checkbox"/> Veicolo appartenente agli enti locali e Amministrazioni dello Stato, usati per fini istituzionali aventi targhe non speciali;	Decadenza requisiti	Vedi Regolam.	01 – 18 – 22
1.17	<input type="checkbox"/> Veicolo a Propulsione elettrica o ibrida;	Decadenza requisiti	Vedi Regolam.	19 – 22
1.18	<input type="checkbox"/> Taxi – NCC;	Decadenza requisiti	Vedi Regolam.	01 – 20 – 22
1.19	<input type="checkbox"/> Imprese Funebri;	1 anni	Vedi Regolam.	21 – 22
(*) 1.21	<input type="checkbox"/> Caso eccezionale o categoria non ricompresa in quelle precedenti.		Vedi Regolam.	01 – 22

(\*) Per le casistiche individuate nelle schede di cui ai punti 1.11 – 1.13 - 1.21 indicare il periodo temporale per il quale si chiede l'accesso

Richiesta d'accesso dal		al	
-------------------------	--	----	--

Breve descrizione dell'attività da svolgere o per la scheda 1.21 (casi eccezionali) motivare la richiesta di accesso.

L'autorizzazione viene richiesta per i seguenti veicoli  
(verificare in base alla categoria il numero di veicoli autorizzabili)

1	Marca		Modello		Targa	
2	Marca		Modello		Targa	
3	Marca		Modello		Targa	

Per ulteriori veicoli compilare ed allegare alla presente il modello "ulteriori veicoli"

Si allega la documentazione richiesta in base alla categoria di appartenenza:

- 01 – Copia della carta di circolazione del/dei veicoli;
- 02 – Dichiarazione del proprietario o amministratore del condominio relativa alla situazione attuale degli spazi di sosta disponibili. Nella dichiarazione dovrà essere specificato anche il nominativo dei fruitori;
- 03 – Per i residenti in una Z.T.L. indicare la Via e il Civico di residenza \_\_\_\_\_;
- 04 – Per i domiciliati in una Z.T.L. esclusivamente in unità immobiliari ad uso abitativo, copia del contratto d'affitto (o altro titolo) registrato;

- 05 – Copia dell’iscrizione alla C.C.I.A.A o attestazione iscrizione Fondazione ENASARCO;
- 06 – Documentazione rilasciata dalla Camera di Commercio attestante l’iscrizione presso la camera di commercio per l’attività oggetto della scheda o documento equipollente;
- 07 – Autocertificazione a firma del legale rappresentante dell’associazione o ente attestante lo svolgimento di attività legate al volontariato, con dettagliata descrizione della tipologia dell’attività e del luogo di svolgimento con particolare riferimento all’eventuale trasporto di persone e/o di materiale ingombrante;
- 08 – Copia dello statuto dell’ente o associazione;
- 09 – Documentazione attestante lo svolgimento dell’attività di Sicurezza privata e/o trasporto di valori e oggetti preziosi;
- 10 – Documentazione attestante l’idoneità del veicolo al trasporto di generi alimentari e non, nonché l’attività commerciale svolta;
- 11 – Copia dei contratti di manutenzione o documenti equipollenti attestanti l’affettiva necessità di accedere a una o a più Z.T.L.;
- 12 – Copia del contratto, C.A.L., C.I.L.A., S.C.I.A., P.D.C., P.A.S., inerenti l’attività da svolgere nella Z.T.L.;
- 13 a – Copia della licenza individuale di cui all’art. 5 del D.vo 22/07/1999 n. 261 e D.M. 04/02/2000 n. 75;
- 13 b – Copia della autorizzazione generale di cui all’art. 6 del D.vo 22/07/1999 n. 261 e D.M. 04/02/2000 n. 75;
- 14 – Documentazione della struttura ricettiva (ricevute/fatture) attestante il pernottamento dei clienti per cui è richiesta l’autorizzazione;
- 15 – Documentazione attestante l’attività svolta di pubblico esercizio
- 16 – Autocertificazione attestante l’iscrizione all’albo dei Medici, Veterinari, Fisioterapisti, Infermieri e tecnici Ortopedici;
- 17 – Dichiarazione attestante la presenza di pazienti presenti all’interno delle Z.T.L.;
- 18 – Certificazione del dirigente competente attestante l’effettiva esigenza legata ad attività di interesse Pubblico;
- 19 – Copia della carta di circolazione del veicolo ove si evinca che è a completa trazione elettrica o in alternativa sia ad alimentazione ibrida così come indicato al codice “P3” con emissioni di CO2 inferiori a 50g/Km come riportato nel campo “V7”;
- 20 – Copia della licenza Taxi o di Licenza di noleggio con conducente in corso di validità;
- 21 – Copia della carta di circolazione del veicolo ove si evinca la proprietà della ditta di imprese funebri;
- 22 – Copia del documento di identità del richiedente.

Per maggiori informazioni è possibile prendere visione del regolamento sul sito del Comune [www.comune.piolello.mi.it](http://www.comune.piolello.mi.it) nella sezione “Mobilità e sicurezza”

Data:

Firma

#### **INFORMATIVA SULL’USO DEI DATI PERSONALI E SUI DIRITTI DEL DICHIARANTE**

Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito “GDPR 2016/679”), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarla che i dati personali da lei forniti formeranno oggetto di trattamento in modalità cartacea e informatica nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuto il Comune di Pioltello (MI)



## Città di Pioltello

20096 - Via Carlo Cattaneo, 1

C.F. 83501410159 - P. IVA 00870010154

**SETTORE POLIZIA LOCALE**

**Ufficio Verbali**

**☎(02) 923.66501**

Fax (02) 92.141739

DOMANDA ACCOLTA

DOMANDA IMPROCEDIBILE per carenza di dati / documenti

DOMANDA NON ACCOGLIBILE per i seguenti motivi

Note eventuali

Il Responsabile del procedimento

Pioltello