



## COMUNE DI PIOLTELLO PROVINCIA DI MILANO

Codice ente 11063	Protocollo n.
DELIBERAZIONE N. 82 DEL 11/11/2014	

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: **MODIFICA PROGRAMMA TRIENNALE TRASPARENZA**

L'anno **duemilaquattordici** addì **undici** del mese di **Novembre**, alle ore **14:30**, nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

CARRER CRISTINA	Sindaco	Presente
AGNELLI LUCA	Vice Sindaco	Presente
BELLANTONI GIUSEPPE	Assessore	Presente
PARABONI GIULIETTA	Assessore	Presente
COLOMBO ANNALISA MARIA	Assessore	Presente
BOCCIARDO MARIELLA	Assessore	Presente
MONGA MATTEO	Assessore	Presente
GALIMBERTI ANDREA	Assessore	Presente

Totale presenti 8  
Totale assenti 0

Partecipa all'adunanza il **Segretario Generale Dott. Stefano Sergio** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, la Sig.ra **Carrer avv. Cristina** nella sua qualità di **Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso quanto segue:

a livello nazionale, il tema della trasparenza ha assunto un ruolo fondamentale con l'adozione del D. Lgs. 33 del 14 marzo 2013 che, in attuazione della L. 190/2012 (legge anticorruzione), ha completamente riordinato tutta la materia riguardante la "pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni" rafforzando gli obblighi di pubblicazione sul web e stabilendo sanzioni a carico dei dirigenti inadempienti.

Una delle novità più rilevanti introdotte dal D. Lgs. n. 33/2013 è l'istituto dell'accesso civico (art.5) che consiste nel diritto di chiedere alla pubblica amministrazione di conoscere le informazioni che devono essere pubblicate o che lo sono state in maniera incompleta. La titolarità del diritto in esame è estesa a tutte le persone che vi hanno interesse senza obbligo di motivazione. L'amministrazione, entro trenta giorni, procede alla pubblicazione nel sito del documento, dell'informazione o del dato richiesto e lo trasmette contestualmente al richiedente, ovvero comunica al medesimo l'avvenuta pubblicazione. Nei casi di ritardo o mancata risposta il richiedente può ricorrere al titolare del potere sostitutivo di cui all'articolo 2, comma 9-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, che, verificata la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione assicura la pubblicazione e la trasmissione all'istante dei dati richiesti.

Il Comune di Pioltello con deliberazione di G.C. n. 15 del 23.1.2014 ha approvato il programma trasparenza per il periodo 2014-2016 all'interno del quale vengono disciplinate le pubblicazioni da effettuare obbligatoriamente, le figure professionali a cui è assegnata questa responsabilità, il processo di attuazione e aggiornamento del programma;

Dato atto che:

- il programma di trasparenza approvato nell'Ente non disciplina in maniera compiuta l'istituto dell'accesso civico e si ritiene opportuno disciplinarlo con un apposito paragrafo all'interno del documento relativo al programma di trasparenza;
- il programma attuale individua il responsabile della trasparenza nel Segretario Generale;
- si ritiene necessario, al fine di rendere operativo l'istituto dell'accesso civico, individuare un'altra figura professionale alla quale affidare l'incarico di Responsabile della trasparenza riservando al Segretario Generale la funzione di esercitare il potere sostitutivo ai sensi dell'art. 2, comma 9-bis, legge 241/1990;
- la figura di Responsabile della Trasparenza può essere individuato nel Dirigente del Settore Affari Generali ed organizzazione considerando le funzioni assegnate a questo settore in materia di pubblicazione, accesso agli atti e le funzioni di supporto agli uffici dell'ente per le problematiche legate agli atti e al procedimento amministrativo;

Visto il programma triennale trasparenza allegato al presente atto e parte integrante dello stesso nel quale sono riportate le modifiche indicate ai punti precedenti;

Visti il parere espresso ai sensi dell'art.49 della D.Lgs. n.267 del 18/08/2000, in merito Alla regolarità tecnica ai sensi dell'art.9 della legge 102/2009 dal Dirigente del settore Affari Generali e Organizzazione in data 4/11/2014;

Visto che non risulta necessario il parere di regolarità contabile da parte del Dirigente del Settore Programmazione e Controllo Finanziario;

Visto il parere favorevole, in relazione alla conformità legislativa espresso, in data. 11/11/2014 dal Segretario Generale;

---

Con voti unanimi espressi in modo palese,

## **DELIBERA**

1. Di modificare il programma trasparenza per quanto attiene alla figura del Responsabile della Trasparenza che viene individuato nel Dirigente del Settore Affari Generali;
2. Di inserire all'interno del Piano il seguente paragrafo:

### **IL RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA E L'ACCESSO CIVICO**

*Tra le novità rilevanti introdotte dal D. Lgs. n. 33/2013 vi è l'istituto dell'accesso civico (art.5). Attraverso l'accesso civico, il legislatore intende favorire il controllo dei cittadini sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche. In sostanza, esso consiste nel diritto di chiedere alla pubblica amministrazione di conoscere le informazioni che devono essere pubblicate o che lo sono state in maniera incompleta. La titolarità del diritto in esame è estesa a tutte le persone (la norma usa il termine "chiunque") aventi la capacità di agire, senza distinzione tra cittadini italiani o stranieri, tra residenti o non residenti in Italia, all'evidente scopo di estendere al massimo il novero dei possibili soggetti controllori.*

*Le amministrazioni sono tenute ad adottare autonomamente le misure organizzative necessarie al fine di assicurare l'efficacia di tale istituto e a pubblicare, nella sezione "Amministrazione trasparente", gli indirizzi di posta elettronica cui inoltrare le richieste di accesso civico e di attivazione del potere sostitutivo, corredate dalle informazioni relative alle modalità di esercizio di tale diritto. Il Responsabile della trasparenza (Dirigente Settore Affari Generali), ai sensi dell'art.5, c.2, del decreto, si pronuncia in ordine alla richiesta di accesso civico e, in virtù dell'art.43, c. 4, ne controlla e assicura la regolare attuazione. Peraltro, nel caso in cui il Responsabile non ottemperi alla richiesta, l'art.5, c.4, prevede che il richiedente possa ricorrere al titolare del potere sostitutivo (Segretario Generale) di cui all'art. 2, comma 9-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, che dunque assicura la pubblicazione e la trasmissione all'istante dei dati richiesti.*

3. Di approvare il programma triennale trasparenza allegato al presente atto e parte integrante dello stesso nel quale sono riportate le modifiche indicate ai punti precedenti;
  4. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto non è richiesto il parere in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49, c. 1, D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
  5. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.lgs 267 del 18.8.2000 dando atto che per la stessa è stata effettuata apposita e separata votazione unanime.
-

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

Il Presidente  
F.to Avv. Cristina Carrer

Il Segretario Generale  
F.to Dott. Stefano Sergio

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITA'**

**Si certifica che la suesesa deliberazione:**

**-è stata pubblicata** nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal 18/11/2014 (art. 124 del D.Lgs n.267 del 18.8.2000)

**-è stata trasmessa** in elenco ai Capigruppo in data **N** 18/11/2014 ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs n.267 del 18.8.2000

**E' DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA: 29/11/2014**

Ai sensi dell'art. 134 – 3° comma del D.lgs n. 267/2000

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dott. Stefano Sergio

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo

Addi \_\_\_\_\_

---