

CURRICULUM

VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **TIRICO ANTONIETTA**
Telefono ufficio **02/92366356**
E-mail aziendale a.tirico@comune.pioltello.mi.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 03 AGOSTO 1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Attuale Specialista in Area Economico-Finanziaria
• Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI PIOLTELLO
• Tipo di azienda o settore Ente Locale
• Tipo di impiego Contratto a tempo determinato
• Principali mansioni e responsabilità Posizione Organizzativa U.O. Contabilità Generale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di Laurea in Economia e Commercio conseguito presso l'Università Cattolica S. Cuore di Milano il 05 luglio 1996
• Qualifica conseguita Dottore in Economia e Commercio
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di Scuola Media Superiore conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale "Pareto" di Milano nell'anno 1989
• Qualifica conseguita Perito Aziendale e Corrispondente in Lingue Estere

MADRELINGUA **ITALIANA**

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura BUONA
- Capacità di scrittura BUONA

- Capacità di espressione orale BUONA

FRANCESE

- Capacità di lettura BUONA
- Capacità di scrittura BUONA
- Capacità di espressione orale BUONA

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- NEL 1996, RAPPORTO DI COLLABORAZIONE CON SOCIETA' TELEMATICA.
- NEL 1996, RAPPORTO DI COLLABORAZIONE AMMINISTRATIVA CON SOCIETA' CHIMICA.
- DAL 01/04/1997 AL 31/05/1998 PRATICA PROFESSIONALE PRESSO STUDIO DOTTOR COMMERCIALISTA IN MILANO- STUDIO DOTT. GRASSO.
- NEL 1998 PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER CAPO SERVIZIO RAGIONERIA, CONCORSO BANDITO DAL COMUNE DI CORMANO ED ASSUNZIONE DAL 1 GIUGNO 1998.
- DAL 26 OTTOBRE 2002 SINO AL 26 OTTOBRE 2005 PRATICA PROFESSIONALE PRESSO SOCIETA' DI REVISIONE IN MILANO-PA PRACTICE AUDIT Srl.
- DAL 01 AGOSTO 2003 AL 16/10/2011 POSIZIONE ORGANIZZATIVA DEI SERVIZI FINANZIARI DEL COMUNE DI CORMANO.
- DAL 25/02/2004 AL 25/02/2004 RELATORE AL WORKSHOP "PIANIFICAZIONE E CONTROLLO NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE, ESPERIENZE E RISULTATI" ORGANIZZATO DAL GRUPPO CAD IT SPA (BIT GROOVE facente parte del Gruppo) IN COLLABORAZIONE CON IL COMUNE DI RAVENNA con un intervento sul CONTROLLO DI GESTIONE IN UN COMUNE DI MEDIE DIMENSIONI.
- DAL 01/01/2007 AL 31/12/2009 ATTIVITA' DI CONSULENZA PER LA DEFINIZIONE E REALIZZAZIONE DEI PROGETTI DI FISCALITA' LOCALE RIFERITI IN PARTICOLARE ALLA LEGGE FINANZIARIA 2005 E ALLE NORME SUCCESSIVE- TECNOLOGIA E TERRITORIO SPA- CINISELLO BALSAMO (MI).
- DAL 04/04/2007 AL 05/04/2007 RAPPRESENTANTE DELL'ENTE LOCALE NEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI NEL COLLEGIO SCOLASTICO MI 52 PER CONTO DEL MINISTERO DI PUBBLICA ISTRUZIONE.
- DAL 31 DICEMBRE 2007 AL 16/10/2011 SUPPORTO AMMINISTRATIVO DEL PARCO DELLA BALOSSA PLIS, DI GESTIONE ASSOCIATA TRA I COMUNI DI CORMANO E NOVATE MILANESE.
- DAL 17/10/2011 AL 01/10/2016 POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI RESPONSABILE AREA SERVIZI FINANZIARI DEL COMUNE DI BARANZATE.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

UTILIZZO DELLE PROCEDURE INFORMATICHE IN MATERIA DI ARMONIZZAZIONE DEI BILANCI PUBBLICI, DI CONTABILITA' FINANZIARIA, ECONOMICA, PATRIMONIALE E ANALITICA, CONTROLLO DI GESTIONE, VISURE CATASTALI, INVENTARIALI, ECONOMICI E DI PATRIMONIO, NONCHÉ APPLICATIVI WORD, EXCEL, POWER POINT, INTERNET.

CORSI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

- PARTECIPAZIONE A NUMEROSI SEMINARI E CORSI DI FORMAZIONE IN MATERIA DI CONTROLLO DI GESTIONE, ARMONIZZAZIONE DEI BILANCI PUBBLICI, CONTABILITA' ECONOMICO-PATRIMONIALE E ANALITICA, FINANZA, MATERIA FISCALE, TRIBUTI LOCALI, PORTALE DEGLI ACQUISTI DELLA P.A., CATASTO, DAL

1998 AL 2015, COME RISULTA DAGLI ATTESTATI DI PARTECIPAZIONE CONSEGUITI

- PARTECIPAZIONE PER TUTTO L' ANNO 2006 AL CORSO TENUTO DA SYNCRET ACADEMY "PROGETTO DI FORMAZIONE E SVILUPPO DEL POTENZIALE NEL RUOLO LAVORATIVO"
- PARTECIPAZIONE DA GENNAIO 2007 A MAGGIO 2007 AL CORSO TENUTO DA SYNCRET ACADEMY "HIGH QUALITY LIFE & JOB" SEMINARIO SPECIALISTICO
- PARTECIPAZIONE DA FEBBRAIO 2008 A DICEMBRE 2008 AL PROGETTO REALIZZATO DA SYNCRET ACADEMY "PROGRAMMA DI MANAGEMENT – TEAM DI PREVENZIONE E SOLUZIONE DELLA PROBLEMATICAZIONE UMANA SUL LAVORO".

PIOLTELLO, 04 OTTOBRE 2016